



Fort Aksi 2025  
AKSI HEBAT, SATU HATI, RANGKUL PERUBAHAN



# Buku Panduan Fortasi

FORUM TAARUF DAN ORIENTASI SISWA 2025  
"AKSI HEBAT, SATU HATI, RANGKUL PERUBAHAN"

## Smamda Sidoarjo



# KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah Rabbil 'Alamin, Segala puji bagi Allah, sholawat dan salam semoga selalu terucap kepada Rasulullah SAW.

Selamat datang kami ucapkan kepada peserta didik baru di SMA Muhammadiyah 2 (SMAMDA) Sidoarjo. Sebagai langkah awal untuk mengenal SMAMDA Sidoarjo lebih dekat, dan bersosialisasi dengan visi, misi, sistem pelayanan, tradisi akademik, dan budaya keislaman, maka setiap peserta didik baru akan mengikuti kegiatan yang berbentuk pengenalan tentang SMAMDA Sidoarjo yang disebut dengan Forum Ta'aruf dan Orientasi Siswa (FORTASI).

Berdasarkan hal tersebut, maka kami menyadari perlunya informasi-informasi yang membantu pencapaian tujuan FORTASI, yang kami susun dalam bentuk buku panduan sederhana.

Buku panduan ini selain berisi informasi-informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik juga berisi materi selama FORTASI.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan. Saran dan kritik yang bersifat membangun senantiasa kami harapkan untuk penyempurnaan buku ini di masa yang akan datang.

Nun Walqalami Wama Yasthuruun

Sidoarjo, Juli 2025

Penyusun

Tim Fortasi SMAMDA Sidoarjo

# DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Visi, Misi, Core Value dan Makna Logo SMAMDA.....	4
Kurikulum di SMAMDA.....	2
Fasilitas dan Sistem Keuangan di SMAMDA.....	23
Pembiasaan Islami di SMAMDA.....	28
Tata Tertib Sekolah.....	36
Kerjasama Sekolah dan PSDM.....	50
Sejarah Muhammadiyah.....	69
Mengenal IPM.....	84
Hymne SMAMDA, Lagu Muhammadiyah dan Ortom.....	92
Mengenal Ekstrakurikuler SMAMDA.....	99
Jadwal Kegiatan Fortasi.....	107



# VISI MISI

CORE VALUE DAN MAKNA LOGO SMAMDA



# SMAMDA

*Holistic Education*

## Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), visi adalah kemampuan untuk melihat pada inti persoalan serta pandangan atau wawasan ke depan. Visi SMAMDA Sidoarjo adalah *“Menjadi Sekolah Unggul dan Berkarakter Berdasarkan Nilai-Nilai Islam”*

### **b. Misi**

Misi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan tujuan atau alasan eksistensi organisasi yang memuat apa yang disediakan oleh institusi kepada masyarakat baik berupa barang atau jasa (wibisono, 2006 p.46-47).

Misi menawarkan kesempatan bagi setiap organisasi untuk menentukan usaha dengan jelas, menyatakan tujuan keseluruhan dan menunjukkan keunikannya atau kompetensi (Davies dan Glaister, 1997; 594).

Misi SMAMDA Sidoarjo adalah sebagai berikut ;

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran *holistic* berdasarkan nilai- nilai Islam.
2. Meningkatkan Budaya Islami dan Spirit Bermuhammadiyah.
3. Meningkatkan tata kelola kelembagaan yang profesional berdasarkan nilai-nilai Islam.

4. Meningkatkan pembinaan prestasi akademik dan non akademik.
5. Mengembangkan kerjasama dengan lembaga lain di dalam dan luar negeri.

**c. Tujuan** adalah penjabaran visi dan misi, merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi. Tujuan SMAMDA Sidoarjo adalah sebagai berikut ;

1. Menghasilkan lulusan yang menguasai IPTEKS dan berkarakter berdasarkan nilai- nilai Islam.
2. Mewujudkan sekolah berkarakter berdasarkan nilai- nilai Islam dan Spirit Bermuhammadiyah.
3. Mewujudkan kemandirian sekolah dengan tata kelola yang profesional berdasarkan nilai-nilai Islam.
4. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik guru, tenaga kependidikan, dan siswa.
5. Meningkatkan jaringan kerjasama antar sekolah dan lembaga lain di dalam dan luar negeri.

**d. Sasaran** adalah Sasaran adalah rincian singkat dan tegas tentang apa yang ingin dicapai. Sasaran merupakan suatu perincian yang jelas dalam kegiatan manajemen untuk mendapatkan suatu metode, cara, teknik yang sebaiknya dilakukan agar dengan sumber daya yang ada dapat diperoleh hasil secara maksimal.

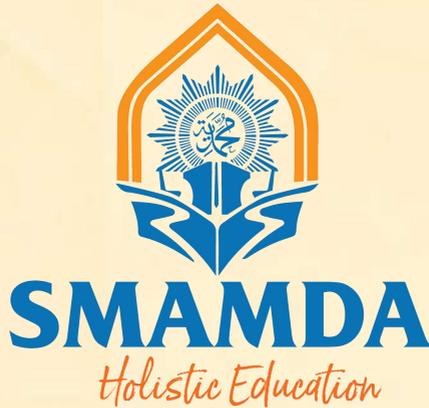
Adapun sasaran SMAMDA Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan karakter dan kemampuan siswa dalam penguasaan IPTEKS berdasarkan nilai-nilai Islam.
2. Peningkatan etos kerja dan integritas sekolah sesuai dengan nilai - nilai al-Islam dan Spirit Bermuhammadiyah.
3. Penguatan tata kelola kelembagaan secara profesional berdasarkan nilai-nilai Islam.
4. Peningkatan kemampuan guru, tenaga kependidikan, dan siswa dalam pencapaian prestasi tingkat nasional dan internasional.
5. Peningkatan dan perluasan kerja sama dengan lembaga lain di dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan

## **Logo SMAMDA & Core Value**

### **a. Logo SMAMDA**

Logo *branding* sekolah yang memiliki makna filosofi dan kekinian sesuai dengan zaman dan visi misi sekolah sebagai berikut:



Makna dan Filosofi Logo SMAMDA Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. **Garis kubah** pintu gerbang masjid melambangkan SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo menjadi gerbang pendidikan Islam yang berkarakter.
2. Simbol pendidikan Muhammadiyah yang direpresentasikan **bangku dan pancaran sinar matahari** menunjukkan visi misi
3. **Siluet buku** dan pensil yang saling terhubung menunjukkan inovasi pendidikan yang terus menerus seiring perubahan zaman, ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. **Siluet angka dua** yang dihasilkan dari representasi gabungan buku dan pensil, menunjukkan SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo adaptif dan cepat menyerap perkembangan ilmu dan teknologi.

5. **Bentuk trofi** yang dibentuk dari berbagai simbol, menunjukkan SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo selalu menjadi kebanggaan dan terus mengukir prestasi sejalan dengan visi misi sekolah.
6. **Warna jingga** melambangkan segar, muda, hangat, sehat, berenergi, dan inovatif. Warna biru melambangkan ketenangan, ketulusan, kesuksesan, dan kecerdasan

### **b. Core Value SMAMDA**



Makna dari nilai-nilai SMAMDA

- 1) **Sinergi** : kerja sama dengan berbagai pihak dalam kebaikan dan ketaqwaan untuk kemajuan dan keunggulan
- 2) **Mandiri** : mandiri secara pribadi dan otonom secara organisasi
- 3) **Adaptif** : terus bergerak cepat dalam menyerap IPTEK sesuai dengan perkembangan jaman
- 4) **Modern** : selalu beradaptasi dalam mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan masa depan

5)**Dinamis** : menciptakan kesempatan untuk berinovasi, meningkatkan kualitas pembelajaran, dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi dunia yang selalu berubah.

6)**Amanah** :terpercaya sehingga mendapat pengakuan dan dukungan dari berbagai pihak

## **c. Contoh Implementasi nilai-nilai dari SMAMDA**

### **1. Sinergi**

a. Proyek Penghijauan Sekolah

b. Festival Budaya Sekolah

c. Kampanye Anti Bullying

d. Lomba Kebersihan Kelas

e. Pembelajaran Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

### **2. Mandiri**

a. Mengikuti pembelajaran

b. Ulangan

c. Belajar dari rumah d. Berangkat & pulang sekolah

d. Hal-hal yang bersifat pribadi

### **3. Adaptif**

a. Pembelajaran Daring & Luring

b. Proyek Berbasis Teknologi

c. Penggunaan Aplikasi Manajemen Waktu d. Pembelajaran Ekstrakurikuler

d. Pelatihan Ketrampilan Hidup (*life Skills*)

#### 4. Modern

Melek Teknologi	Berwawasan global
Pembelajar Mandiri Berorientasi pada solusi	Berpikir Kritis dan Analitis
Komunikatif	Kreatif dan Inovatif
Peduli Lingkungan & Sosial	Kolaboratif
Pintar Mengelola Waktu	Adaptif dan Fleksibel
Tanggungjawab	disiplin

#### 5. Dinamis

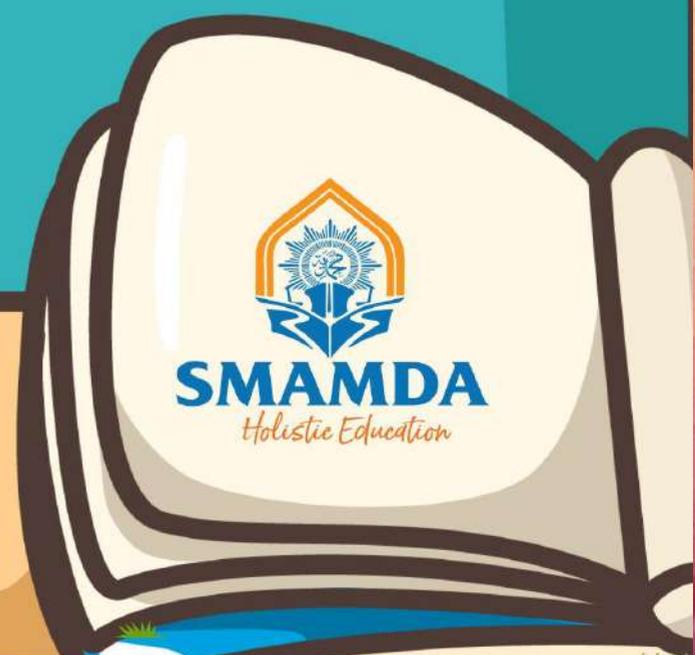
Peserta didik SMA yang dinamis selalu siap menghadapi tantangan baru, mencari peluang untuk belajar dan berkembang, serta berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan yang memperkaya pengalaman mereka.

#### 6. Amanah

Menepati Janji	Memegang rahasia
Menghormati barang milik orang lain	Menjaga amanat guru
Menggunakan uang dengan baik	Menyelesaikan tugas dengan jujur
Mengikuti aturan sekolah	Datang tepat waktu



# KURIKULUM SMAMDA



## **Apa itu Kurikulum?**

Kurikulum adalah seperangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang diberikan oleh suatu sekolah yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada siswa dalam satu periode jenjang pendidikan

## **Sejarah Kurikulum di Indonesia**

1. Kurikulum 2004/Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)
2. Kurikulum 2006/Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
3. Kurikulum 2013
4. Kurikulum Program Sekolah Penggerak (PSP)/Kurikulum Prototip/Kurikulum Merdeka

SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo telah melaksanakan Kurikulum Merdeka sejak tahun ajaran 2021/2022

## **Kurikulum Merdeka**

Beberapa karakteristik Kurikulum Merdeka

1. Tidak ada peminatan IBB, MIPA, dan IPS di kelas X;
2. Siswa memilih kelompok mapel di kelas X;
3. Kegiatan belajar siswa dibagi 3 yaitu Intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler

4. Ada 3 jenis penilaian, yaitu penilaian diagnostik, formatif, dan sumatif.

5.

## **KEGIATAN KOKURIKULER**

25-30% Pembelajaran, digunakan untuk kegiatan kokurikuler, yaitu siswa dibimbing oleh guru mengerjakan proyek dengan tujuh tema yang disediakan oleh Kemendikbudristek:

1. Bhinneka Tunggal Ika
2. Kearifan lokal
3. Kewirausahaan
4. Gaya Hidup Berkelanjutan
5. Bangunlah Jiwa dan Raganya
6. Suara Demokrasi
7. Rekayasa dan Teknologi

Tiga tema dikerjakan di kelas X, dua tema di kelas XI, dan Tiga tema di kelas XII.

## **DAFTAR MATA PELAJARAN KELAS X**

1. Pendidikan Agama Islam/ Al Islam
2. Pendidikan Pancasila
3. Bahasa Indonesia

4. Matematika
5. Bahasa Inggris
6. Seni Budaya
7. Informatika
8. PJOK
9. Kimia
10. Fisika
11. Biologi
12. Sejarah
13. Ekonomi
14. Geografi
15. Sosiologi
16. Bahasa Jawa
17. Kemuhammadiyah
18. Bahasa Arab
19. Bimbingan Konseling

<b>DAFTAR MATA PELAJARAN KELAS XI DAN XII</b>
---

### **Mata Pelajaran Umum**

1. Pendidikan Agama Islam/Al Islam
2. Pendidikan Pancasila
3. Bahasa Indonesia
4. Matematika
5. Bahasa Inggris
6. Seni Budaya
7. PJOK

8. Sejarah
9. Bahasa Jawa
10. Kemuhammadiyah
11. Bahasa Arab
12. Bimbingan Konseling

### **Mata Pelajaran Pilihan**

1. Bahasa Indonesia tingkat lanjut
2. Bahasa Inggris tingkat lanjut
3. Bahasa Jepang
4. Kimia
5. Fisika
6. Biologi
7. Matematika tingkat lanjut
8. Sosiologi
9. Ekonomi
10. Geografi

Note: Siswa diminta memilih 4 mata pelajaran pilihan

**PILIHAN KELAS X SMAMDA SDA**

**TAHUN AJARAN 2025/2026**

**KELAS REGULER**

**KELAS ICP**

**(International Class Program)**

**KELAS BOARDING  
SCHOOL (Tinggal di Asrama)**

**KELAS KERJASAMA  
PONDOK AN NUR**

**KELAS KODING**

**KELAS TAHFIDZ**

## KONSEP KELAS ICP

- Peserta didik kelas ICP akan mendapatkan pembelajaran Bahasa Inggris dengan menggunakan kurikulum dari ACT (*American College Test*). Pada akhir program, bagi siswa yang telah memenuhi syarat akan mendapatkan sertifikat dari ACT. Menggunakan buku *Foundation English A dan B*; Program dilaksanakan selama 2 tahun;
- Pembelajaran beberapa mata pelajaran menggunakan bahasa Inggris;
- Mendatangkan Guru tamu/Guest Teacher (Native/local);
- Mengikuti kompetisi Bahasa Inggris/*English Competition* untuk mengasah kemampuan dan kepercayaan diri siswa;
- *Mid Test & Final Test* yang mencakup 4 kemampuan berbahasa, yaitu : *Writing, Reading, Listening, dan Speaking*.
- Berkesempatan *student Exchange*/belajar di sekolah internasional atau Universitas di Luar Negeri (Malaysia, Singapura, Thailand)
- Ada tambahan biaya Rp 552.000 perbulan selama 3 tahun sehingga SPP menjadi 1.602.000,- per bulan

## KONSEP KELAS KODING

- Kelas koding adalah kelas yang pembelajarannya difokuskan pada keterampilan bahasa pemrograman komputer.
- Materi khusus Kelas koding :
- Kelas X: Pemrograman *website* (algoritma dan pemrograman, algoritma dan struktur data, basis data) kelas X.
- Kelas XI: *Game* (desain UI/UX, pembuatan dan pemodelan *game*) kelas XI.
- Kelas XII: Pengembangan *Internet Of Things* (IOT) kelas XII.
- Mata Pelajaran Informatika 4 jam/perminggu, diasuh oleh dosen dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Ada tambahan biaya Rp 100.000,- perbulan selama 3 tahun sehingga SPP menjadi 1.150.000,- per bulan

## KONSEP KELAS BOARDING

- Peserta didik akan mendapatkan pembelajaran tambahan ketika berada di asrama. Tentunya hal tersebut menitik beratkan kepada pembelajaran keagamaan, beserta penguatan akan karakter Islami
- Penekanan kepada peserta didik untuk bisa mempertahankan hafalannya, atau mungkin bisa menambahnya. Hal tersebut diukur berdasarkan tes diagnostic yang dilakukan pada awal tahun pelajaran
- Peserta didik setiap tahunnya melakukan program safari dakwah di bulan Ramadhan. Hal tersebut bertujuan untuk melatih jiwa sosial kemasyarakatan peserta didik
- Beberapa pembelajaran yang dilakukan di asrama menitik beratkan akan penggunaan Bahasa asing, dalam hal ini menggunakan Bahasa Arab dan Inggris
- Peserta didik didorong untuk mengikuti *Munaqosyah* atau tes hafalan Al-Quran bersama kementerian yang membidangi
- Peserta didik didorong untuk mengikuti beberapa perlombaan atau kompetisi yang selaras dengan tujuan BCP, hal tersebut berupaya untuk mengasah kemampuan dan kepercayaan diri peserta didik
- Pada akhir tahun diadakan ujian *Public Speaking* yang bertujuan melatih peserta didik untuk siap tampil di depan masyarakat
- Peserta didik didorong untuk bisa melanjutkan *study* ke luar negeri

## KONSEP KELAS TAHFIDZ

- Peserta didik kelas TCP akan mendapatkan pembelajaran Tahfidz dengan alokasi 4 Jam Pelajaran
- Penekanan kepada peserta didik untuk mempertahankan hafalannya atau mungkin bisa menambahnya.
- Peserta didik didorong untuk mengikuti munaqoshah atau tes hafalan al-Qur'an Bersama Kementerian yang membidangi
- Penekanan kepada peserta didik untuk mempunyai hafalan minimal 3 juz dengan ditandai sertifikat dari Kementerian Agama
- Memberi kesempatan untuk mengikuti Musabaqah Tahfidz Al-Qur'an untuk mengasah kemampuan diri siswa

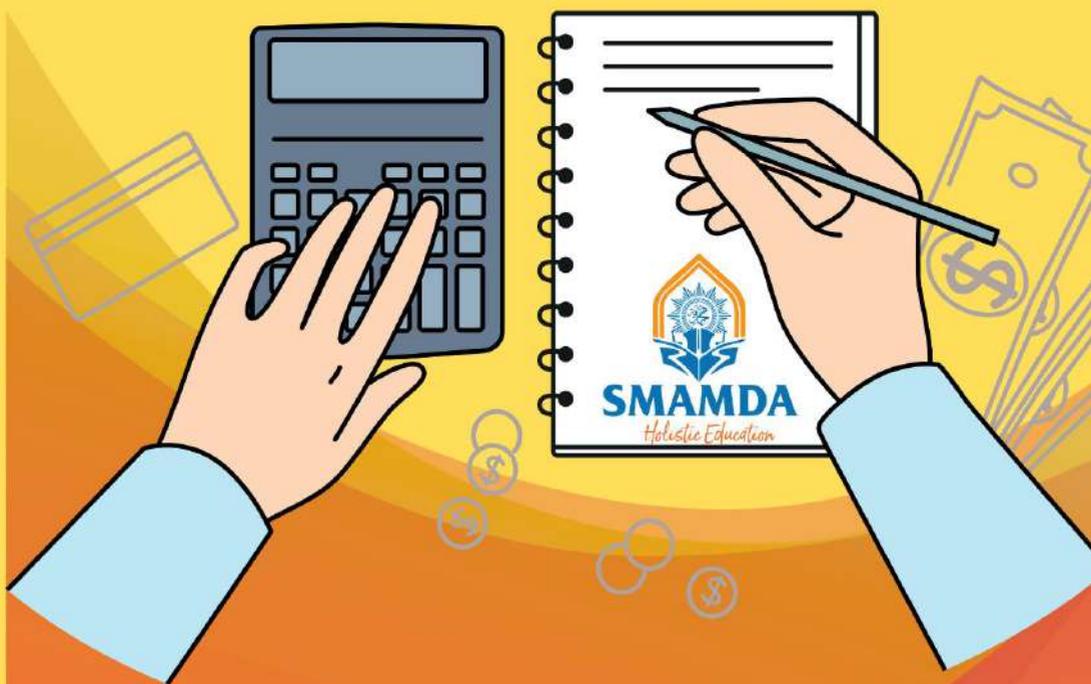
## JAM BELAJAR SMAMDA

### Senin-Kamis

### Jumat

JAM	WAKTU	JAM	WAKTU
I	07.00-07.40	I	07.00-07.35
II	07.40-08.20	II	07.35-08.10
III	08.20-09.00	III	08.10-08.45
IV	09.00-09.40	IV	08.45-09.20
<b>ISTIRAHAT (09.40-10.10)</b>		<b>ISTIRAHAT (09.20-10.00)</b>	
V	10.10-10.50	V	10.00-10.35
VI	10.50-11.30	VI	10.35-11.10
VII	11.30-12.10	<b>SHOLAT JUMAT BERJAMAAH</b>	
<b>SHOLAT DHUHUR BERJAMAAH</b>		VII	13.00-13.30
VIII	13.00-13.40	VIII	13.30-14.00
IX	13.40-14.20	IX	14.00-14.30
X	14.20-15.00	X	14.30-15.00
<b>SHOLAT ASHAR BERJAMAAH</b>			

# FASILITAS & SISTEM KEUANGAN SMAMDA



## Sarana Prasarana

Sarana adalah merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dan perlengkapan dalam mencapai tujuan. Landasan hukum sebagai pedoman Sarana Prasarana di SMA adalah Permendikbud Ristek nomor 22 Tentang Standar Sarana dan Prasarana Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar,

Dan Jenjang Pendidikan Menengah yang meliputi sarana:

➤ **Bahan Pembelajaran**

Bahan pembelajaran merupakan segala bentuk dan jenis materi yang digunakan dalam proses pembelajaran

➤ **Alat Pembelajaran**

merupakan segala bentuk dan jenis benda yang digunakan dalam proses pembelajaran termasuk media untuk menyampaikan pesan dan informasi

➤ **Perlengkapan**

merupakan segala bentuk dan jenis benda yang berfungsi sebagai penunjang untuk mencapai tujuan pembelajaran di satuan Pendidikan

➤ **Prasarana merupakan fasilitas dasar yang dibutuhkan untuk menjalankan fungsi satuan Pendidikan, meliputi:**

➤ Lahan

Berupa sebidang tanah yang dimanfaatkan untuk penyelenggaraan pendidikan pada satuan pendidikan bangunan Bangunan

Merupakan wujud fisik hasil pekerjaan konstruksi yang berfungsi sebagai tempat penyelenggaraan Pendidikan

➤ Ruang

tempat yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori, praktik, dan kegiatan lainnya untuk mencapai tujuan pendidikan yang dapat berupa ruang terbuka atau ruang tertutup

## Konsep 5 “i”

Dalam rangka optimalisasi Sarana Prasarana yang ada di Smamda Sidoarjo, setiap warga sekolah perlu memahami konsep 5i yaitu

(1) Fasilitasi (memberikan layanan kepada siapa pun dalam penyediaan dan pengelolaan fasilitas fisik maupun nonfisik yang mendukung proses pembelajaran dan kegiatan di Pendidikan sesuai dengan standar),

(2) Efisiensi (penggunaan sumber daya yang tersedia dengan cara yang optimal untuk mencapai hasil yang diinginkan. Hal ini melibatkan upaya untuk mengurangi pemborosan, memaksimalkan hasil, dan mengelola sumber daya secara efektif),

- (3) Perbarui (Mempunyai arti mengupdate atau memperbaharui sesuatu agar menjadi versi terbaru atau lebih baik),
- (4) Inovasi (sebuah proses atau hasil dari menciptakan sesuatu yang baru atau memperkenalkan perubahan yang signifikan pada sesuatu yang sudah ada),
- (5) Evaluasi (merupakan proses penilaian atau pengecekan terhadap kondisi dan kinerja infrastruktur fisik dan proses yang ada dalam suatu lingkungan atau kondisi tertentu).

Sarana dan prasarana itu terhubung antarwaktu, masa lampau perlu evaluasi dan tindak lanjut sedangkan masa yang akan datang perlu perencanaan yang matang. Sarana Prasarana Fisik dan Nonfisik di Smamda diantaranya adalah :

<b>Sarana dan Prasarana Fisik</b>	<b>Sarana dan Prasarana Non Fisik</b>
Sport Center	Website resmi <i>smamda.sch.id</i>
Lapangan Voli	Sistem Informasi Siswa <i>sis.smamda.sch.id</i>
Stasiun Air siap Minum	Sistem Informasi pendaftaran <i>ppdb.smamda.sch.id</i>
Perpustakaan	Sosial Media <i>Instagram.com/SmamdaSidoarjo</i> <i>Facebook.com/smamda</i> <i>tiktok.com/@Smamda.Sidoarjo</i>

	<p><i>Youtube.com/SmamdaSidoarjoTV</i></p> <p>WhatsApp</p> <p><i>Channels.id/saluranmu</i></p> <p><i>Twitter.com/SmamdaSidoarjo</i></p>
<p>Lab Fisika, Kimia, Biologi dan komputer</p>	<p>Landing page <a href="http://linktr.ee/smamda">linktr.ee/smamda</a></p>
<p>Kantin pembayaran non tunai</p>	
<p>Taman dan Masjid</p>	
<p>Studio Multimedia</p>	
<p>Ruang UKS</p>	
<p>Perkantoran</p>	



SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo membina dan memberikan pendidikan dan pembelajaran Al-Islam dan Kemuhammadiyahana serta Bhs. Arab (ISMUBA) kepada peserta didik secara komprehensif yang menjangkau ketiga ranah, yaitu kognitif, psikomotorik, dan afektif.

## Program BTQ

### Target yang ingin dicapai :

- 1.Mampu membaca al-Quran dengan baik, lancar dan benar.
- 2.Mampu menulis al-Quran dengan baik dan benar.
- 3.Menghafal Juz 30

### Pelaksanaan Teknis :

#### ➤ Sebelum jam pertama

(Tilawah) dengan dipandu guru pengajar di jam pertama

#### ➤ Pergantian Jam Pelajaran

(Tahfidz juz 30, dari an-nas – an-naba’ sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

## Hafalan Qur’an di SMAMDA

1. Mampu menghafal Al-Quran pada juz 30 :
  - Peserta didik kelas X, XI, XII mampu menghafal juz 30 selama 1 (satu) tahun pelajaran.

- Bagi siswa yang ingin fokus menambah hafalan, bisa mengikuti ekstra tahfidz atau memaksimalkan pelajaran diniyah
2. Peserta didik yang sudah hafal surat-surat al-Quran pada juz ke-30 diharuskan menyetorkan hafalan kepada guru/pembina yang ditunjuk oleh sekolah
  3. Peserta didik yang sudah hafal Juz 30 atau lebih difasilitasi untuk mengikuti **IMTIHAN (MUNAQOSAH)** yang diselenggarakan oleh Team Tajdied Wilayah untuk mendapatkan sertifikat hafalannya di akhir semester genap/mengikuti agenda Team Tajdied

## Program Diniyah

Sebagai program yang dirancang untuk tahfidz dan tilawah

- Pelaksanaan Teknis : **Senin-Kamis, satu jam pelajaran**
- Laporan Hasil : **Raport Diniyah**

## Sholat Berjamaah

- Melaksanakan shalat dzuhur/jum'at dan ashar berjamaah di Masjid an-Nur yang ada di komplek sekolah.(dengan pendampingan Team Uswatun Hasanah dan Guru serta Karyawan SMAMDA)
- Mengadakan shalat jumat berjamaah (Guru, Karyawan, Siswa) di Auditorium SMAMDA secara berkala (1 bulan 2 kali)
- Untuk Siswi yang berhalangan mengikuti Keputrian di tempat

yang ditentukan.

- Kuliah dzuhur atau kuliah tujuh menit (kultum).Kegiatan kuliah dzuhur / kultum dilakukan setelah shalat dzuhur yang diisi oleh siswa (pada hari senin, selasa, rabu) dan guru (pada hari kamis).
- Kegiatan kuliah dzuhur/kultum dari siswa ini diatur dan dikoordinir oleh Korp Muballigh Muda Muhammadiyah (KM3) dan IPM
- Pelaksanaan SMAMDA BERSUJUD yang diikuti oleh siswa kelas X,XI dan XII

### **Baitul Arqom**

- Melaksanakan perkaderan Baitul Arqam bagi siswa kelas X dan XI di Bulan Ramadhan.
- Pelaksanaan selama 3 hari
- Materi perkaderan tentang keislaman dan kemuhammadiyah

### **Dakwah Terpadu**

- Melaksanakan kegiatan dan penyembelihan hewan qurban pada tanggal 9-10 Dzulhijjah di tempat Kegiatan Dakwah Terpadu serta 11 Dzulhijjah di sekolah pada hari berikutnya dengan mendistribusikan dagingnya kepada masyarakat di lingkungan/tetangga sekolah dan sekitarnya.

## KLL LAZISMU SMAMDA

- Melaksanakan infaq harian di masing-masing kelas.
- Peserta didik diajak untuk gemar berinfaq harian sesuai dengan kemampuan masing-masing yang dihimpun oleh petugas LAZISMU SMAMDA. (Menggunakan Barcode untuk masa Pandemi/Daring)
- **Hasil dari infaq siswa dipergunakan :**
  - a. Membantu siswa yang kena musibah sakit atau kecelakaan, orang tua siswa yang meninggal dunia.
  - b. Membantu siswa SMAMDA yang kurang mampu dalam pembiayaan pendidikan (SPP, program bidik misi, dll)
  - c. Membantu panti asuhan yang ada di Sidoarjo dan sekitarnya.
  - d. Bantuan sosial lainnya.

## Kegiatan Penunjang

- **Cleaning Our Masjid** (Kerja bakti Kader Smamda di Masjid-masjid sekitar Sidoarjo)
- **Shalat Dhuha** (di Jam Istirahat Pertama/terprogram untuk kelas X dan XI)
- **Muhasabah di Akhir Pekan/Spiritual camp** (dijadwal, Putra dan Putri Per-semester; Kelas Pararel)
- **Gebyar Muharrom** : Peringatan tahun baru Hijriyah
- **srama Gebyar Ramadhan** (AMBYAR) Untuk santri Smamda Boarding.
- **Smamda Advanture Camp** Untuk Santri Smamda Boarding

- **Muballigh Hijrah** (Level regional, nasional dan Internasional)

## Program Boarding School

Bimbingan Belajar dari Guru Pilihan  
Program Muhadhoroh dan Muhadatsah Motivasi dan  
Coach Individual Care

## Budaya Sekolah

- Senyum, Salam, Sapa (**dalam bersosialisasi**) Bersih,
- Rapi, Sehat (**Kondisi diri dan Lingkungan**)
- Jujur, Disiplin, Tanggung Jawab, Mandiri, Peduli, Santun, Responsif, dan Pro aktif serta Kolaboratif (**Karakter**)

## Do'a Memulai Pelajaran

رَضِيْتُ بِاللَّهِ رَبًّا وَبِالْإِسْلَامِ دِينًا وَبِمُحَمَّدٍ نَبِيًّا وَ  
رَسُولًا  
رَبِّي زِدْنِي عِلْمًا وَارْزُقْنِي فَهْمًا  
رَبِّ اشْرَحْ لِي صَدْرِي وَيَسِّرْ لِي أَمْرِي وَاخْلُقْ عُنْدَهُ  
مِنْ لِسَانِي يَفْقَهُوا قَوْلِي , آمِينَ

## Do'a Mengakhiri Pelajaran

سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ وَبِحَمْدِكَ أَشْهَدُ  
أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا أَنْتَ أَسْتَغْفِرُكَ  
وَأَتُوبُ إِلَيْكَ



اللَّهُمَّ أَرِنَا الْحَقَّ حَقًّا وَارْزُقْنَا اتِّبَاعَهُ  
وَأَرِنَا الْبَاطِلَ بَاطِلًا وَارْزُقْنَا اجْتِنَابَهُ

**Artinya :** Ya Allah, tunjukkanlah kepada kami kebenaran, agar kami dapat mengikutinya. Tunjukkanlah kepada kami keburukan agar kami dapat menjauhinya.

وَالْعَصْرِ ١

إِنَّ الْإِنْسَانَ لِفِي خُسْرٍ ٢

إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ

وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ ٣



# TATA TERTIB SEKOLAH DI SMAMDA



## **Tata Krama dan Tata Tertib Siswa**

### **SMAMDA SDA**

Untuk menciptakan suasana yang kondusif dan menjaga keberlangsungan pendidikan dan pembelajaran di SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo (SMAMDA), maka diterapkan tata krama dan tata tertib siswa SMAMDA diatur dalam pasal-pasal di bawah ini:

#### **PASAL 1 KETENTUAN**

##### **UMUM**

1. Tata krama dan tata tertib ini dibuat sebagai rambu-rambu bagi siswa ketika bersikap, berucap, dan bertingkah laku dalam melaksanakan kegiatan di sekolah, dalam rangka menciptakan iklim dan kultur sekolah yang dapat menunjang kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang efektif.
2. Tata krama dan tata tertib sekolah ini dibuat berdasarkan nilai-nilai Islam, yang meliputi : nilai keimanan dan ketakwaan, sopan santun pergaulan, kedisiplinan, dan nilai-nilai positif lainnya, yang mendukung kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang efektif.
3. Setiap siswa wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini secara konsekuen dan penuh kesadaran.

## **PASAL 2**

### **PAKAIAN SEKOLAH**

Ketentuan Umum :

1. Sopan dan rapi berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2. Baju dan bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memakai bedge/bros SMAMDA lengkap dengan identitasnya.
4. Bersepatu dominan warna hitam dan memakai kaos kaki warna putih sampai di atas mata kaki.
5. Pakaian tidak terbuat dari kain yang tipis dan tembus pandang, tidak ketat dan tidak membentuk tubuh.
6. Pakaian tidak dicoret-coret, disobek, atau dijahit cutbrai
7. Tidak mengenakan aksesoris/perhiasan yang tidak semestinya.
8. Seragam sekolah siswa: putih dan abu-abu, krem (seragam IPM), batik Muhammadiyah, kaos kerah merah dan celana hitam, Hizbul Wathan
9. Dilarang menggunakan sandal
10. Untuk kegiatan olah raga, siswa wajib mengenakan pakaian olah raga yang telah ditetapkan oleh sekolah.
11. Setiap hari Sabtu siswa kelas seragam batik bebas dengan bawahan warna gelap.

## **PASAL 3**

### **KETENTUAN KHUSUS**

#### **Khusus siswa laki-laki**

1. Baju lengan pendek dan dimasukkan ke dalam celana, khusus untuk pakaian putih abu-abu memakai dasi.

2. Panjang baju sampai dengan pergelangan tangan dalam posisi berdiri tegak (sampai di bawah pantat).
3. Pemakaian seragam batik tidak dimasukkan dalam celana
4. Panjang celana sampai di bawah mata kaki.
5. Celana dan lengan baju tidak dilipat/ digulung.
6. Memakai ikat pinggang berwarna hitam dengan gasper sesuai lebar sabuk.

### **Khusus siswa Perempuan**

1. Baju lengan panjang dan tidak dimasukkan ke dalam rok
2. Panjang baju sampai dengan pergelangan tangan dalam posisi berdiri tegak (sampai di bawah pantat).
3. Panjang rok sampai di bawah mata kaki
4. Jilbab sesuai dengan warna baju yang sudah ditentukan oleh sekolah
5. Lengan baju tidak dilipat / digulung
6. Model seragam sesuai dengan ketentuan sekolah ( rok lipit turun pinggang)
7. Memakai ikat pinggang berwarna hitam dengan gasper sesuai lebar sabuk.

## **PASAL 3**

### **RAMBUT, KUKU, TATO, MAKE UP, DAN AKSESORIS**

#### **1. Khusus untuk siswa laki-laki, dilarang :**

- a. Berambut panjang, bercukur gundul, rambut berkuncir, dan mengecat rambut.
- b. Memotong rambut tidak standar pelajar (modif)

#### **2. Khusus siswa perempuan**

- dilarang : a. Mencukur alis.

b. Menggunakan kosmetik (Lipstik/Liptin).

**3. Siswa dilarang :**

- a. Berkuku panjang
- b. Mewarnai kuku
- c. Bertato (permanen atau tidak permanen/henna/body painting) memakai kalung/anting/gelang atau asesoris lainnya selain bros SMAMDA.
- d. Memakai softlens kecuali siswa yang mengalami gangguan penglihatan

**PASAL 4**  
**MASUK DAN PULANG SEKOLAH**

1. Jam masuk sekolah pukul 07.00 WIB.
2. Siswa wajib melakukan finger print datang di sekolah paling lambat pukul 06.45 wib.
3. Siswa wajib melakukan finger print pulang paling lambat pukul 16.00 wib .
4. Selama pelajaran berlangsung dan pada pergantian jam pelajaran, siswa dilarang berada di luar kelas, kecuali seizin guru.
5. Pada waktu istirahat kedua, siswa wajib mengikuti sholat Dhuhur berjamaah di masjid dan pembinaan keputrian bagi siswi tidak shalat.
6. Pada waktu guru berhalangan hadir, pengurus kelas atau piket kelas wajib lapor kepada guru piket atau wakasek kurikulum.

7. Selama jam sekolah, siswa tidak diperkenankan keluar dari halaman sekolah dan menerima tamu luar tanpa seizin guru piket atau tim ketertiban.
8. Siswa yang akan meninggalkan sekolah pada waktu KBM karena kepentingan keluarga, diwajibkan minta ijin tim ketertiban dengan pemberitahuan dari pihak keluarga siswa terlebih dulu.
9. Siswa yang akan meninggalkan sekolah karena tugas sekolah atau kondisi tertentu wajib lapor ke piket dan memperoleh ijin meninggalkan pelajaran/ sekolah dari waka kurikulum atau kesiswaan.
10. Siswa yang sudah selesai mengikuti KBM diperbolehkan melakukan kegiatan di lingkungan sekolah hingga pukul 16.30 WIB.
11. Siswa diperbolehkan melakukan kegiatan di lingkungan sekolah lebih dari pukul 16.30 dengan persetujuan wali kelas atau waka kesiswaan.

## **PASAL 5**

### **KETERLAMBATAN SISWA**

1. Siswa tidak diberikan toleransi keterlambatan.
2. Semua bentuk keterlambatan direkap dan diperhitungkan ke dalam penilaian sikap.
3. Siswa yang terlambat hadir tidak diperkenankan masuk kelas sampai jam pertama untuk dilakukan pembinaan.
4. Siswa yang terlambat 4 (empat) kali atau lebih dalam seminggu, maka orang tua/wali siswa yang bersangkutan akan diundang ke sekolah.

## **PASAL 6**

### **ABSENSI**

1. Siswa yang berhalangan masuk sekolah wajib memberitahukan ke Wali Kelas/BK masing-masing.
2. Siswa yang tidak hadir ke sekolah lebih dari 2 hari berturut-turut karena sakit, harus membawa surat keterangan dokter.
3. Siswa yang tidak hadir ke sekolah lebih dari 2 hari berturut-turut karena kepentingan keluarga, terlebih dulu wali murid mengurus izin ke sekolah.
4. Siswa yang tidak hadir ke sekolah lebih dari 2 hari berturut-turut karena melaksanakan tugas sekolah, siswa mendapat surat rekomendasi sekolah dan izin meninggalkan pelajaran (diserahkan kepada guru mapel dan wali kelas).
5. Jika dalam seminggu siswa tidak hadir lebih dari 2 hari, maka orang tua/wali siswa diundang ke sekolah untuk berkonsultasi dengan wali kelas dan BK.
6. Jika siswa tidak bisa menunjukkan surat keterangan dokter atau tidak menghadirkan orang tua/wali, siswa dianggap absen (alpa).

## **PASAL 7**

### **KEBERSIHAN, KEDISIPLINAN, KETERTIBAN**

1. Setiap kelas harus dalam kondisi bersih dan rapi.
2. Setiap tim piket kelas yang bertugas hendaknya menyiapkan dan memelihara perlengkapan kelas, terdiri atas :

- a. Penghapus papan tulis, penggaris dan spidol white board.
  - b. Taplak meja dan bunga.
  - c. Sapu, sulak dan tempat sampah.
3. Tim piket kelas mempunyai tugas :
- a. Membersihkan lantai dan dinding serta merapikan bangku-bangku dan meja sebelum pelajaran jam pertama dimulai
  - b. Mempersiapkan sarana pembelajaran, misalnya : menyiapkan spidol, membersihkan papan tulis, dll.
4. Pengurus kelas mempunyai tugas :
- Menyusun daftar piket kelas
  - Memimpin dan menggerakkan siswa untuk menjaga kebersihan dan ketertiban kelas
  - Melengkapi dan merapikan hiasan dinding kelas, seperti bagan struktur organisasi kelas, jadwal piket, papan absensi, dll.
  - Melengkapi meja guru dengan taplak dan hiasan bunga.
  - Menulis papan absensi kelas.
- Melaporkan kepada guru piket tentang tindakan-tindakan pelanggaran di kelas yang ( menyangkut kebersihan dan ketertiban kelas). Misalnya : corat-coret, berbuat gaduh (ramai) atau merusak benda-benda yang ada di dalam kelas, dan sebagainya
5. Setiap siswa membiasakan diri untuk menjaga kebersihan kamar mandi/toilet, halaman sekolah, kebun sekolah dan lingkungan sekolah.

6. Setiap siswa membiasakan diri untuk membuang sampah pada tempat yang telah ditentukan.
7. Setiap siswa membiasakan budaya antri dalam mengikuti berbagai kegiatan di sekolah dan di luar sekolah yang berlangsung bersama.
8. Setiap siswa menjaga suasana ketenangan belajar, baik di kelas, perpustakaan, laboratorium maupun di tempat lain di lingkungan sekolah.
9. Setiap siswa menaati jadwal kegiatan sekolah, seperti penggunaan dan peminjaman buku di perpustakaan, penggunaan laboratorium dan sumber belajar lainnya.
10. Setiap siswa menyelesaikan tugas yang diberikan sekolah sesuai ketentuan yang berlaku.
11. Setiap siswa wajib mematikan Hand Phone (HP) pada saat guru mengajar, kecuali diminta oleh guru dan berkaitan dengan kegiatan pembelajaran

## **PASAL 8**

### **SOPAN SANTUN DALAM PERGAULAN**

1. Mengucapkan salam, baik antar sesama teman maupun dengan kepala sekolah, guru, karyawan, dan tamu.
2. Saling menghormati dan menghargai perbedaan, serta bergaul dengan baik dengan siapapun, di sekolah maupun di luar sekolah.
3. Menghormati ide, pikiran dan pendapat, hak cipta orang lain dan hak milik teman atau warga sekolah.

4. Berani menyampaikan kebenaran dalam segala hal.
5. Menyampaikan pendapat secara sopan tanpa menyinggung perasaan orang lain.
6. Membiasakan diri dapat mengucapkan terima kasih jika memperoleh bantuan atau jasa orang lain.
7. Berani mengakui kesalahan yang dilakukan dan meminta maaf.
8. Menggunakan bahasa dan tindakan yang sopan dan beradab (tidak berkata kotor, kasar, mencaci, pornografi, dan pornoaksi).

## **PASAL 9**

### **UPACARA BENDERA DAN HARI-HARI BESAR**

#### 1. Upacara Bendera

Setiap siswa wajib mengikuti upacara bendera dan berpakaian seragam sekolah secara lengkap. Jadwal upacara diatur sebagai berikut :

- a. Kelas X : pada tanggal 1 (menyesuaikan) setiap bulan dan pembukaan tahun pelajaran baru
- b. Kelas XI : pada tanggal 17 (menyesuaikan) setiap bulan dan pembukaan tahun pelajaran baru
- c. Kelas XII : pada pembukaan tahun pelajaran baru

#### 2. Peringatan Hari-hari besar:

- a. Setiap siswa wajib mengikuti upacara bendera peringatan hari-hari besar nasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setiap siswa wajib mengikuti peringatan hari-hari besar Islam dan Milad Muhammadiyah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **PASAL 10**

### **KEGIATAN KEAGAMAAN**

1. Setiap siswa wajib mengikuti program pembinaan shalat dan baca tulis al-Quran (bagi yang belum bisa).
2. Setiap siswa wajib menjalankan shalat dzuhur, ashar dan shalat jum'at secara berjamaah di sekolah (sesuai dengan waktu yang ditetapkan sekolah).
3. Setiap siswa wajib mengikuti pengajian yang diselenggarakan oleh sekolah atau PDM di Masjid Annur secara bergiliran.
4. Setiap siswa wajib mengikuti perkaderan Baitul Arqom (untuk siswa kelas X), Darul Arqom (untuk siswa kelas XI) dan Parenting (untuk kelas XII) di sekolah.
5. Siswa putri yang berhalangan shalat, wajib absen dan mengikuti pembinaan keputrian oleh tim ismuba

## **PASAL 11**

### **KEGIATAN KEORGANISASIAN DAN EKSTRAKURIKULER**

1. Setiap siswa kelas X wajib mengikuti satu ekstrakurikuler wajib dan pilihan
2. Siswa kelas XI wajib mengikuti minimal satu macam kegiatan ekstrakurikuler.
3. Kegiatan ekstrakurikuler diselenggarakan setiap hari sabtu, sesuai dengan jadwal.
4. Beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang tidak mungkin dilaksanakan hari sabtu (jenis ekstra kurikuler dan waktu pelaksanaannya) dilaksanakan pada hari efektif di luar proses KBM di sekolah.

5. Lama kegiatan ekstrakurikuler 90 menit, kecuali untuk persiapan kompetisi atau pementasan.

## **PASAL 12**

### **LARANGAN – LARANGAN UMUM**

Dalam kegiatan sehari-hari di sekolah, setiap siswa dilarang :

1. Membawa rokok dan atau merokok, membawa dan atau minum miras, membawa dan atau mengedarkan atau mengonsumsi narkotika, obat psikotropika, dan obat-obat terlarang lainnya.
2. Berduaan (laki-perempuan) di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah, yang tidak sesuai dengan syariat Islam.
3. Berkelahi, baik perorangan maupun kelompok, di sekolah maupun di luar sekolah.
4. Membuang sampah tidak pada tempatnya.
5. Mencoret dinding bangunan, pagar sekolah, perabot dan peralatan sekolah lainnya.
6. Berbicara kotor, mengumpat, menggunjing, menghina atau menyapa antar sesama siswa/ warga sekolah dengan kata sapaan atau panggilan yang tidak senonoh.
7. Membawa barang yang tidak ada hubungannya dengan kepentingan sekolah, seperti senjata tajam atau alat-alat lain yang membahayakan keselamatan orang lain.
8. Membawa, membaca atau mengedarkan bacaan, gambar, sketsa, audio atau video pornografi dan pornoaksi.
9. Membawa kartu dan bermain judi di lingkungan sekolah, di luar sekolah, dan dunia daring

10. Mengaktifkan Handphone (HP), Laptop, atau sejenisnya (yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran) pada saat pelajaran sedang berlangsung atau pada saat mendengarkan khotbah dan sholat di Masjid.
11. Menggunakan jaket atau pakaian yang dapat menutupi identitas siswa di kelas dan halaman dalam SMAMDA.
12. Jenis-jenis pelanggaran yang tertera dalam pasal 13 (secara lengkap dapat dibaca pada pasal tersebut).

### **PASAL 13**

#### **SANKSI PELANGGARAN TATA TERTIB**

Dalam kegiatan sehari-hari di sekolah, setiap siswa dilarang :

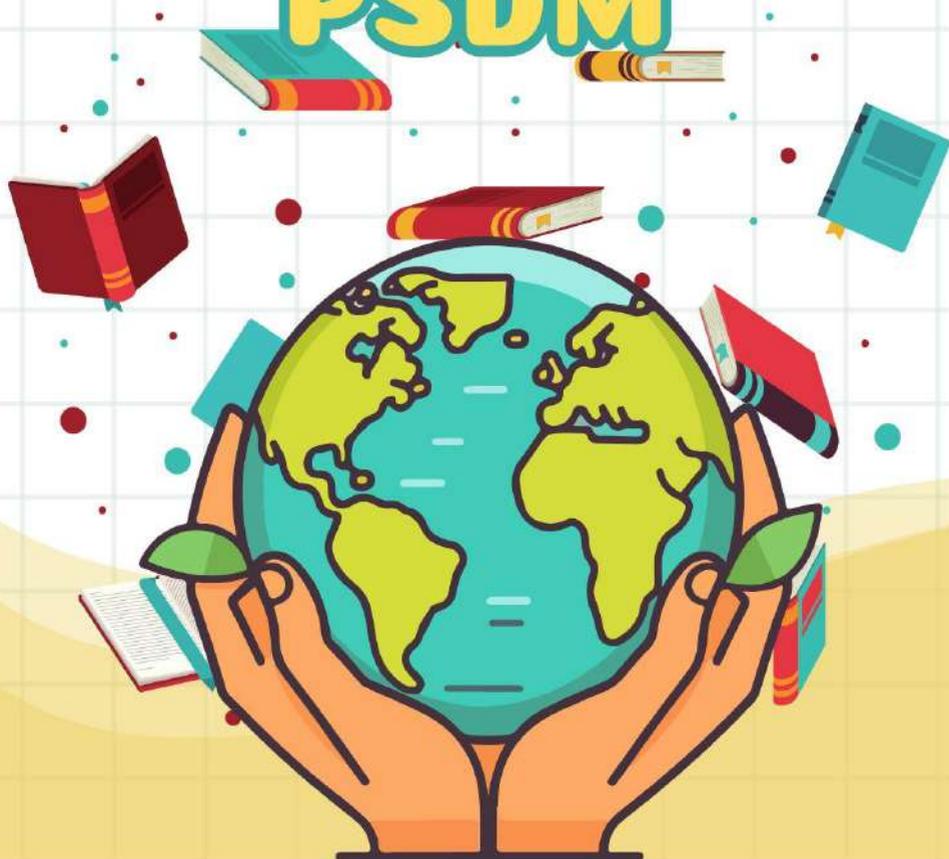
1. Peringatan lisan oleh BapK/Ibu guru, Tim tatib atau BK berdasarkan jumlah point.
2. Peringatan lisan dan tulisan oleh pimpinan sekolah berdasarkan jumlah point
3. Pemanggilan orang tua/wali siswa berdasarkan jumlah point.
4. Tidak dinaikkan atau tidak diluluskan ke jenjang berikutnya berdasarkan jumlah point
5. Dikeluarkan berdasarkan jumlah point

Bobot point dihitung dan diberlakukan selama yang bersangkutan menjadi siswa SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo, sebagai berikut :

1. Peringatan lisan oleh wali kelas/tim tatib/BK dan tercatat (6-10 Poin)
2. Peringatan lisan dan tertulis (Pemanggilan orang tua/wali siswa) (11-30 Poin)
3. Pernyataan diatas kertas bermaterai dan pemanggilan orang tua/wali siswa (31-50)

4. Pernyataan diatas kertas bermeterai. Memanggil orang tua/wali siswa. Skorsing selama 6 hari dengan tugas. (71-90 poin)
5. Peringatan keras tertulis dari pimpinan sekolah yang bisa berakibat dikembalikan kepada orang tua (91-99) Dikembalikan kepada orang tua/wali. (100 poin)

# KERJASAMA SEKOLAH DAN PSDM



## **Kehumasan SMAMDA Sidoarjo**

Humas adalah akronim dari hubungan masyarakat. Adapun kehumasan sendiri merupakan upaya yang disengaja dan berkelanjutan untuk membangun dan memelihara saling pengertian antara organisasi dan publiknya (British Institute of Public Relations). Berdasarkan definisi tersebut, maka perlu adanya proses di lembaga atau instansi yang berjalan terus untuk dapat membangun komunikasi dengan masyarakat. Demikian pula dengan kehumasan Smamda Sidoarjo yang membutuhkan kepercayaan hingga pengakuan dari masyarakat. Hal ini merupakan proses manajemen sekolah. Oleh sebab itu, untuk membantu tugas manajerial kepala sekolah dalam bidang humas, ada wakil kepala sekolah yang membidangi humas.

Dalam melakukan tugasnya, waka humas dibantu oleh “Kasi Humas dan Marketing Sekolah” dan “Koordinator Kerjasama Internasional”. Selain itu waka humas juga dibantu oleh tim multimedia sebagai tim dokumenter kegiatan sekolah dan membantu publikasinya di dalam dan ke luar sekolah.

Adapun manajemen sekolah bidang humas disesuaikan dengan Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kerja di bidang humas. Penjelasannya sebagai berikut:

<b>Kebijakan Humas</b>	<b>Strategi</b>	<b>Indikator Pengembangan</b>
Penguatan jaringan komunikasi sekolah	Penguatan sosial networking digital Smamda	Tersedianya informasi terkini Smamda di Social Networking Digital (Instagram, twitter, facebook, web sekolah, email, whatsapp, Youtube)
	Peningkatan fungsi media publikasi umum dan persyarikatan untuk publikasi sekolah	Tersedianya informasi terkini Smamda di media publikasi umum maupun milik persyarikatan
	Peningkatan peran IKA dan komite sekolah	Terbentuknya jaringan komunikasi sekolah dengan IKA dan Komite Sekolah
Penguatan branding sekolah	Peningkatan penelitian dan kajian tentang branding sekolah	Terlaksananya implementasi hasil penelitian dan kajian tentang branding Smamda
	Peningkatan publikasi sekolah tentang branding sekolah	Tersedianya konten publikasi branding sekolah berupa video, film, dan sebagainya
Pengembangan kerjasama	Pengembangan kerjasama dengan DUDI dan lembaga mitra Smamda dalam pemanfaatan CSR	Terlaksananya nota Kerjasama sekolah dengan DUDI dan Lembaga mitra Smamda tentang pemanfaatan CSR
	Pengembangan kerjasama dengan PTN/PTM/PTS dalam pengembangan potensi siswa	Terlaksananya nota Kerjasama sekolah dengan PTN/PTM/PTS dalam hal

	dan guru serta PMB	pengembangan potensi siswa dan guru serta PMB
	Pengembangan kerjasama dengan lembaga/organisasi di luar negeri yang mendukung pembelajaran bahasa internasional dan peningkatan mutu pendidikan	Terlaksananya nota Kerjasama sekolah dan Lembaga/organisasi di luar negeri yang mendukung pembelajaran Bahasa internasional dan peningkatan mutu pendidikan
Pengembangan marketing sekolah	Peningkatan sinergitas warga sekolah dalam hal publikasi sekolah	Tersedianya konten publikasi sekolah di media sosial pribadi warga sekolah
	Pengembangan sistem marketing sekolah	Terbentuknya sistem marketing sekolah

## Publikasi Sekolah

Publikasi semua kegiatan sekolah dilakukan dengan menggunakan media sosial dan media cetak (majalah sekolah) yang sudah dimiliki. Adapun media sosial yang dimiliki sekolah ialah:

- a. web sekolah : smamda.sch.id
- b. Instagram : <https://www.instagram.com/smamdasidoarjo/>
- c. facebook : <https://www.facebook.com/smamdasidoarjo/>

- d. twitter : <https://x.com/smamdasidoarjo>
- e. youtube : <https://www.youtube.com/smamdasidoarjo>
- f. tik-tok : <https://www.tiktok.com/@smamda.sidoarjo>

Semua media sosial tersebut dikelola oleh admin sekolah. Penyedia kontennya dari tim multimedia sekolah bersama kasi humas dan marketing sekolah. Selain menggunakan media sosial sekolah, humas juga memfungsikan media luar sekolah. Untuk itu humas pun menjalin rekanan dengan awak media massa, baik cetak, elektronik, maupun *online*. Untuk keberlangsungannya, kasi humas sekolah yang mengkoordinasikannya. Ada juga tim redaksi Literasi Web Smamda yang bertanggung jawab atas konten kegiatan sekolah di web sekolah.

Tidak hanya dengan media saja, publikasi sekolah juga dilakukan dengan menggunakan instrumen lainnya, seperti videotron, flayer, banner, spanduk, kaos, jaket, kalender, dan souvenir sekolah. Nama SMAMDA dan branding-nya wajib tertera dalam instrumen publikasi tersebut.

Yang tidak kalah pentingnya dalam hal publikasi sekolah adalah penyediaan konten atau bahannya. Foto-foto maupun video dapat mewakili sekolah dalam hal kepedulian, apresiasi, dan sebagainya terhadap individu yang dituju. maupun momen umum, juga dapat menjadi konten publikasi sekolah. Kegiatan

publikasi sekolah juga didukung dengan *podcast*. Konsep *podcast* dengan menghadirkan bintang tamu dan diajak berbincang-bincang sesuai tema yang sudah ditentukan.

## **Protokoler Sekolah**

Dari berbagai referensi, pengertian protokoler adalah seluruh hal yang mengatur pelaksanaan suatu kegiatan, baik dalam kedinasan maupun masyarakat. Lebih spesifik lagi tentang protokol, pengertiannya adalah kebiasaan-kebiasaan dan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan dengan formalitas, tata urutan, dan etiket diplomatik. Ditambah dengan adanya UU No. 9 tahun 2010 tentang keprotokoleran yaitu serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau resmi yang meliputi tata tempat, tata upacara, dan tata penghormatan sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan atau kedudukannya dalam negara, pemerintahan, atau masyarakat.

Berkaitan dengan protokoler, maka SMAMDA sebagai *The Outstanding of School* menerapkan keprotokoleran terhadap tamu-tamu penting, baik dari persyarikatan maupun tokoh-tokoh nasional dan internasional.

## **Kerjasama Lembaga Dalam Dan Luar Negeri**

Salah satu kecakapan di abad 21 adalah kolaborasi dalam bentuk kerjasama dengan masyarakat. Lembaga atau instansi pendidikan maupun nonkependidikan adalah bagian dari masyarakat, maka SMAMDA pun membuat jaringan kerjasama dengan mereka.

Kerjasama antara SMAMDA dengan Lembaga atau instansi lain meliputi hal pertukaran pelajar dan guru, pembelajaran bahasa asing oleh penutur asli, pembelajaran AlQuran dan ke-Islaman, rekanan bank, publikasi sekolah, pengadaan sembako guru dan karyawan, dan Kerjasama dalam bidang-bidang lainnya.

Kegiatan sekolah berupa *Student And Teachers Exchange Program*, *Summer Camp*, *English Class* merupakan hasil kerjasama terbaru dengan sekolah-sekolah di luar negeri dan lembaga lain, yaitu :

- a. *Seri Puteri Science Secondary School Kuala Lumpur Malaysia*
- b. SMK Seksyen 7 Shah Alam Selangor Malaysia
- c. SMK Seksyen 9 Shah Alam Selangor Malaysia
- d. SMK Sultan Salahudin Abdul Aziz Shah Malaysia
- e. SMK Kota Kemuning Shah Alam Selangor Malaysia

- f. SK Puchong Utama 1 Malaysia
- g. SMK Bukit Jelutong Selangor Malaysia
- h. SMK USJ 4 Selangor Malaysia
- i. SMK Seksyen 18 Selangor Malaysia
- j. SMK Setia Alam Selangor Malaysia
- k. Universitas Da Yeh Taiwan
- l. WorldClassroom Japan dari NGO (Non Government Organization) Japan
- m. Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah.

Adapun pengembangan jaringan kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan negara lainnya sedang diupayakan dan berkelanjutan, tak lain untuk mewujudkan *milestone* Smamda menjadi sekolah bertaraf internasional.

Beberapa organisasi maupun lembaga pendidikan dan nonkependidikan yang sampai sekarang masih memiliki ikatan kerjasama dengan SMAMDA ialah:

- a. AISHEC (Association Internationale des Etudiants Sciences Economiques et Commerciales);
- b. JAPAN FOUNDATION (Nihongo Partner);
- c. ACT (American College Testing);
- d. PTN-PTS dalam dan luar negeri (UMM, Umsida, dan lain-lain);
- e. BNI, BTN, Muammalat, BSI, dan Bank DKI Syariah

- f. Koperasi As-sakinah (PDA Sidoarjo) dan Surya Mart (Umsida)
- g. Telkom Indonesia
- h. Indofood
- j. Permata Waterpark, dll.

Dengan demikian Humas terus berupaya memperluas jangkauan kerjasama dengan lembaga atau instansi serta organisasi nasional dan internasional.

## **PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Bidang terbaru di SMAMDA ini mengurus hal kepegawaian dan pengembangan kualitasnya sebagai SDM sekolah. Keberadaan bidang PSDM ditandai dengan adanya waka PSDM sejak 2019. Sebenarnya bidang ini telah ada sebelumnya, yaitu personalia. Agar tidak hanya terbatas dalam kepegawaian saja, maka diperluas sampai pada upaya menjamin kualitasnya. Tugas utamanya adalah penyediaan sumber daya manusia yang berkualitas, yaitu guru dan karyawan (tendik)

### **1. Guru dan Tendik SMAMDA**

Sesuai data kepegawaian, SMAMDA memiliki guru berjumlah 63 orang dan karyawan 54 orang. Seperti ketentuan di Muhammadiyah, maka pegawai Muhammadiyah memiliki status tetap, tidak tetap, kontrak, guru pemula dan karyawan lepas.

**Berikut daftar nama guru SMAMDA :**

No	Nama	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Mapel
1.	Drs. R. Hadi Eko P	L	S-1	Kimia
2.	Dr. Hidayatulloh, M.Si	L	S-3	Al-Islam dan KMD
3.	Wigatiningsih, M.Pd	P	S-2	Bahasa Indonesia
4.	Nur Chasan Basyri, S.Ag	L	S-1	Bahasa Arab
5.	Fahrudiana Erma, S.Psi., M.Si	P	S-2	BK
6.	Djumiyati, S.Pd., MM	P	S-2	Ekonomi Akuntansi
7.	Dra. Riana Wulanningrum, M.Pd.	P	S-2	BK
8.	Alfi Faridian, M.Pd	P	S-2	Bahasa Indonesia
9.	M i s b a c h, M.Pd	L	S-2	Al-Islam dan KMD
10.	Iftah Zuraidah, SE., MM	P	S-2	Ekonomi Akuntansi
11.	Sri Astutik, M.Pd.	P	S-2	Sejarah
12.	Alful Musrifah, M.Pd	P	S-2	Kimia
13.	M. Zainul Arifin, S.Kom., MM	L	S-2	TIK
14.	Tikno, S.PdI	L	S-1	Al-Islam dan KMD
15.	Misbachul Fahmi, M.Pd	L	S-2	Penjasorkes
16.	Siti Agustini, M.Pd.	P	S-2	Bahasa

				Indonesia
17.	Nur Jamilah, Gr., M.Pd.	P	S-2	Geografi/ Sejarah
18.	Liesa Anggraeny, M.Pd	P	S-2	Bahasa Jepang
19.	Alim Wijaya, S.Pd	L	S-1	Matemati ka
20.	Umi Habibah, S.Psi., M.Si.	P	S-2	BK
21.	Khusnul Isa, M.Pd	P	S-2	Bahasa Indonesia
22.	Moh. Ernam, Gr. M.Pd	L	S-2	Matemati ka
23.	drh. Ellya Rohati, Gr., M.Pd.	P	S-2	Biologi
24.	Rif Rinda Himmatul Izza, Gt. M.Pd	P	S-2	Seni Budaya
25.	Wanny Norma Zainudin, Gr. M.Pd	L	S-2	Penjasork es
26.	Naimul Hajar, Gr., M.Kom	L	S-2	TIK
27.	Suwidiyanti, Gr., M.Pd.	P	S-2	Matemati ka
28.	Swasti Endang, S.Psi	P	S-1	BK
29.	Ucik Fauziah, ST, M.Pd.	P	S-2	Fisika
30.	Mirna Ristanti, M.Pd	P	S-2	Fisika
31.	Silwana Mumthaza, Gr. S.Si., M.Pd.	P	S-2	Biologi
32.	Istiqomah, M.Pd	P	S-2	Fisika
33.	Wahyu Endra. W, Gr.	L	S-2	Sejarah

	M.Pd			
34.	Ernawati Kristinningrum, Gr. ST., M.Pd.	P	S-2	Kimia
35.	Daviqa Sukmawati, S.Psi	P	S-1	BK
36.	Merisa Indah.F, S.Pd	P	S-1	Matemati ka
37.	Arief Hanafi, Gr. S.Sos., M.Si.	L	S-2	Antropolo gi
38.	Furghon Zendy Halim, S. Pd	L	S-1	Matemati ka
39.	R. P. Fida 'El Hijr, S.Pd	L	S-1	Bahasa Indonesia
40.	Naily Zahrotul Fitriyani, S. Pd	P	S-1	Bahasa Jepang
41.	Pratiwi Samsugiarni, S.Pd	P	S-1	Bahasa Inggris
42.	Purwita Chirnicalia, M.Pd	P	S-2	Seni Budaya
43.	Lailil Ma`rufah, SE., MM	P	S-2	Ekonomi Akuntansi
44.	Risha Iffatur Rahmah, M.Pd	P	S-2	Bahasa Indonesia
45.	Arizal Fitra Firdaus, S. Pd	L	S-1	Penjasork es
46.	Fuad Syukri Zaen, M.Ed.	L	S-2	Al-Islam dan KMD
47.	Faridatul Maghfiroh, S. Si.,M.Pd.	P	S-2	Biologi
48.	Iddatul Firdhausi, S.	P	S-1	Sejarah

	Hum			
49.	Siti Ayu Nurlaili, S. Pd	P	S-1	Bahasa Jawa
50.	Retno Nurlilawati, S.Pd	P	S-1	Bahasa Inggris
51.	Azmil Maghfiroh, S.Si	P	S-1	Kimia
52.	Khotibul Umam, S.Pd	L	S-1	Sejarah
53.	Elok Kartika Sari, S.Pd.	P	S-1	Matemati ka
54.	Nisrin Adelyna Darayani, M.Pd.	P	S-2	Bahasa Inggris
55.	Khoirul Umam, S.Pd	L	S-1	Bahasa Inggris
56.	Nur Alfian Sasmito Putra, SPd	L	S-1	PKn
57.	Adam Fikri Naufal, S.Pd.	L	S-1	Penjasork es
58.	Viqie Ixbal Maulana, Lc.,M.Pd.	L	S-2	Bahasa Arab
59.	Ika Putri Wijayanti, S.Pd.	P	S-1	Geografi
60.	Hartini Diaz Febrian, S.Pd.	P	S-1	Bahasa Inggris

Adapun nama karyawan SMAMDA antara lain:

No.	Nama	Tugas
1	Divana Winjayati	Kepala Keuangan
2	Halimatus Saadiyah, S.Sos	Sekretaris Pimpinan
3	Teguh Santoso, S.Sos	Kepala Tata Usaha
4	Sutrisno,S.Pd	Staf Perpustakaan

5	Asita Ningsih, S.Pd	Kasi Inventaris
6	Wahyusi Fourunda.S., S.Pd	Kasi Rumah Tangga
7	Nanang Sugianto	Koordinator Security
8	M. Sholahudin	Driver
9	M. Zainal Arifin, S.P.	Kasi Administrasi Umum
10	Bukhori Muslim	Security
11	Iswandi	Custodian
12	Moh.Chafidun, S.PdI	Koordinator Custodian
13	Muhammad Syaifuddin, S.Kom.	Kasi Admin Humas dan Kepegawaian
14	Burhan Rahmat Aulady, S.Kom.	Kepala Pusat Data dan SIM
15	M. Mauludy Falaakhi, S. Kom, MPd.	Kasi Sistem Administrasi dan IT Support
16	Muhammad. Alief, SE, MM	Kasi Penjaminan Mutu
17	Arrida Ad'hi Zulfiah, S.TP.	Laboran Laboratorium Kimia
18	Yasir Arafat, ST	Security
19	Sulistyowati, SE	Kasi Pelayanan Siswa
20	M. Junaidi, SE	Koordinator Teknisi
21	M. Hilmy	Wakil Koordinator Security
22	Nur Khalisah	Custodian
23	Johan Andi Luhung	Kasi Pengelolaan Perpustakaan
24	Guntur, S.PdI. M.Pd.	Staf Layanan Umum
25	Ikrimatus Sahriyah, S.Kep;Ns	UKS
26	M. Ridwan	Security
27	Nur Fadhilah, S.Kom.	Kasi Pengembangan SIM
28	Rizal Firmansyah Panji Saputra	Teknisi Listrik
29	Dita Dwi Anggraeni	Resepsionis Guest House
30	Yusron Iman Abdi	Laboran Laboratorium

		Komputer
31	Faishal Burhanudin Yusuf	Custodian
32	Nur Rochmah, Dwi S. Ningrum, S.E.	Kasi Pelaporan dan Pengelola BOS
33	Chury Al A'ina Mardiyah, S.Ak	Kepala Seksi Accounting dan Tax
34	Brilian Desy Nabila, S.IIP	Pustakawan
35	Samsul Arif	Custodian
36	Afan Bagus Setiawan	Teknisi AC
37	Mohammad Iqbal Romandhani	Security
38	Wiwit	Custodian
39	Indra Setiawan	Gardening
40	Dewangga, S.Kom	Staf Pusat Data dan SIM
41	Hasanuddin Romadhoni	Custodian
42	Akhsan	Custodian
43	Dian Arif Fajar	Multimedia
44	M. Ghulam Zakiyan	Multimedia
45	Ayus Al Amin	Driver
46	M. Khulafaur Rosyidin	Custodian
47	Rani Pratama Putri	Koperasi sekolah
48	Sulistiono	Custodian
49	Riris Nurul Latifah	Laboran Laboratorium Biologi
50	Amrillah Nadia Rahmani	Resepsionis
51	Meyzafira Rayi Yuspatika	Resepsionis Dormitory

## **2. MUSYRIF/AH DAN MUDIR SMAMDA BOARDING SCHOOL**

Smamda Boarding School memiliki musyrif, musyrifah, dan mudir dalam pengelolaan pembelajaran dan pendampingan untuk santri-santrinya. Mereka tinggal di asrama untuk bertugas. Selain itu mereka juga bertindak sebagai guru para santri yang belajar khutbah

Jumat, imam salat, kuliah 7 menit, Bahasa Arab, Bahasa Inggris, mahfudzat, hadist, Aqidah akhlak, dan ibadah amaliyah.

Berikut nama-nama mudir dan musyrif/ah:

No.	Nama	Jabatan
1	Ust. Ali Mustadho	Mudir
2.	Ust. Bilad Tajdidul Islahi, S.Sy., S.Pd.	Musyrif
3.	Ust. M. Rijal Achsanuddin, BS	Musyrif
4.	Ustd. Intan Laila Alfat Dona	Musyrifah
5.	Ustd. Khoirun Nisa, Lc	Musyrifah

### 3. PRESTASI GURU DAN KARYAWAN

SMAMDA sebagai sekolah unggul Muhammadiyah di Jatim dan Nasional, selalu berupaya aktif dalam mengadakan atau mengikuti pelatihan atau kompetisi, baik yang diadakan oleh pemerintah, lembaga lain, maupun Muhammadiyah sendiri. Beberapa guru dan karyawan telah aktif mengembangkan diri hingga memiliki prestasi.

Berikut ini prestasi guru dan karyawan terbaru:

NO	NAMA	JABATAN	PRESTASI
1	M. Zainul Arifin, S.Kom., MM	Kepala Sekolah	Bronze Medal Best Practise Kepala Sekolah Olympiad PP Muhammadiyah (2024)
2	Burhan Rahmat Auladi, S.Kom	Kepala Pudasim	Juara 2 Tendik Berprestasi Me Awards 2024
3	Nur Rochmah Dwi S. Ningrum, S.E.	Kasi BOS dan pelaporan	Special Awards 6 Tendik Berprestasi Me Awards 2024

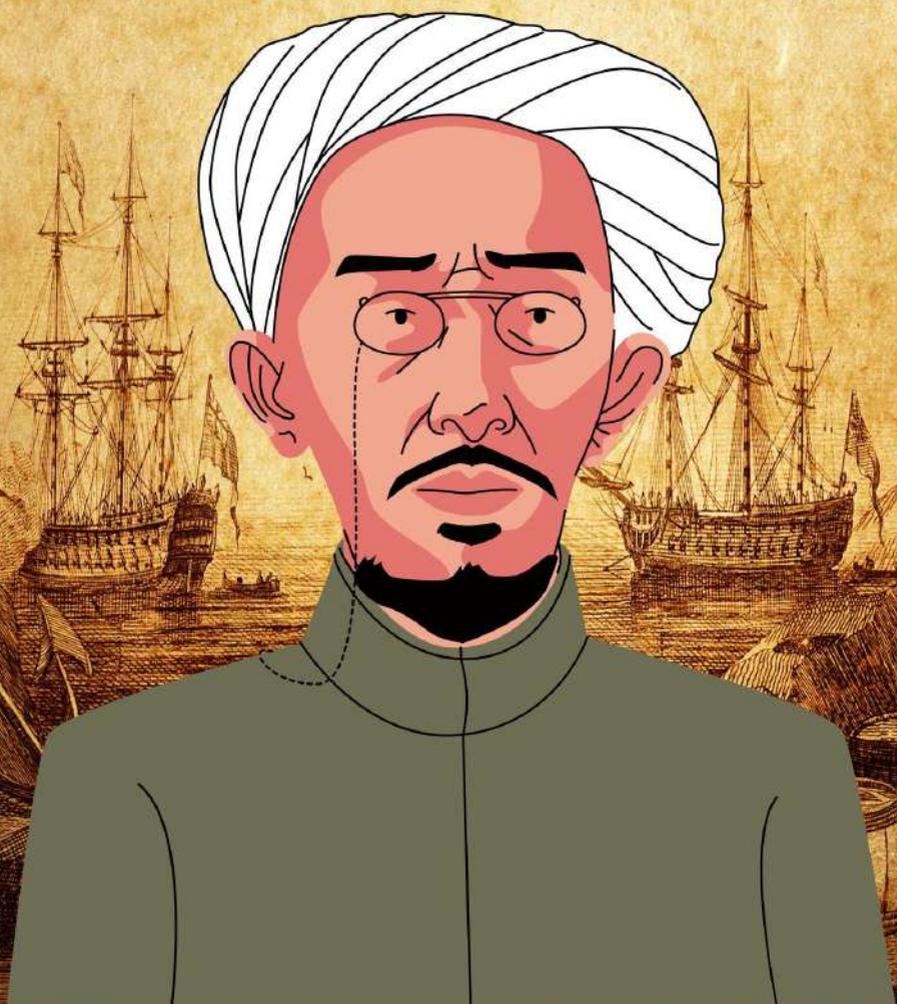
4	M. Zainal Arifin, S.P.	Kasi Administrasi Umum	Special Awards 7 Tendik Berprestasi Me Awards 2024
5	Dewangga, S.Kom	Staf IT	Juara 2 Web Sekolah Me Awards 2024
6	Alfi Faridian, M.Pd.	Kepala Penjaminan Mutu/ Guru Bahasa Indonesia	Special Awards 1 Guru Berprestasi Me Awards 2024
			Gold Medal Guru Berdedikasi OMBN 2024
7	M. Ernam, M.Pd.	Guru Matematika	Special Awards 3 Guru Berprestasi Me Awards 2024
			Gold Medal International Research Teacher Competition (IRTC) 2024 with IYSA: "Implementation of Arithmetic Sequences on Moga Cake towards pursuing the SDGs
			Gold Medal Lomba Inovasi dan PTK IYSA dan Indonesia International Institute for Life Sciences (I3L) 2024
8	Risha Iffatur Rahmah, M.Pd.	Guru Bahasa Indonesia	Juara 1 Inovasi Media Digital Pembelajaran Me Awards 2024
			Gold Medal Inovasi Pembelajaran Guru Olympic Ahmad Dahlan VII tk. Nasional PP Muhammadiyah di Bandung (2024)
			Gold Medal Guru Inovatif OMBN 2024
9	Suwidiyanti,	Koordinator	Special Awards 7 Inovasi Media

	M.Pd.	Pembelajaran/ Guru Matematika	Digital Pembelajaran Me Awards 2024 Gold Medal Inovasi Pembelajaran Guru Olympic Ahmad Dahlan VII tk. Nasional PP Muhammadiyah di Bandung (2024)
10	Alful Musrifah, M.Pd.	Wakakur/Guru Kimia	Guru Teladan Hari Guru Nasional PDM Sidoarjo
11	Wigatiningsih, M.Pd.	Kaperpus/ Guru Bahasa Indonesia	Guru Berdedikasi hari Guru Nasional PDM Sidoarjo
			Guru Inspiratif HGN PDM Sidoarjo
			Gold Medal International Research Teacher Competition (IRTC) 2024 with IYSA: "Implementation of Arithmetic Sequences on Moga Cake towards pursuing the SDGs
12	Silwana Mumthaza, M.Pd.	Guru Biologi	Gold Medal Lomba Inovasi dan PTK IYSA dan Indonesia International Institute for Life Sciences (I3L) 2024
13	Muh. Syaifuddin, S.Kom.	Admin Kepegawaian	Tendik Berintegritas HGN PDM Sidoarjo
14	Naily Zahratul Fitriyani, S.Pd.,Gr.	Guru Bahasa Jepang	Bronze Medal Inovasi Pembelajaran Guru Olympic Ahmad Dahlan VII tk. Nasional PP Muhammadiyah di Bandung

			(2024)
			Gold Medal International Research Teacher Competition (IRTC) 2024 with IYSA: "Implementation of Arithmetic Sequences on Moga Cake towards pursuing the SDGs
15	Pratiwi Syamsugiarni	Guru Bahasa Inggris	Gold Medal Lomba Inovasi dan PTK IYSA dan Indonesia International Institute for Life Sciences (I3L) 2024

Prestasi guru dan karyawan SMAMDA akan terus dipacu dan diapresiasi sekolah. Branding sekolah *The School of Champion* tidak hanya berlaku untuk siswanya saja, melainkan juga bagi para guru dan karyawannya.

# SEJARAH MUHAMMADIYAH



## **Sejarah Berdirinya Muhammadiyah**

Muhammadiyah lahir 18 November 1912 (8 Dzulhijjah 1330 H) di Yogyakarta sebagai gerakan Islam modernis terbesar di Indonesia. Didirikan oleh Kyai Haji Ahmad Dahlan (Muhammad Darwis), organisasi ini bertujuan untuk memurnikan ajaran Islam di Indonesia. Nama "Muhammadiyah" bermakna "pengikut Nabi Muhammad," menegaskan bahwa dasar dan tujuannya adalah ajaran Nabi Muhammad saw.

Ahmad Dahlan memulai gagasan pembaruannya setelah belajar di Mekkah dari ulama-ulama terkenal seperti Syeikh Ahmad Khatib dan membaca karya pemikir Islam seperti Ibn Taimiyah dan Muhammad Abduh. Sepulangnya dari Mekkah, Dahlan memperkenalkan ide-ide pembaruan di Indonesia.

Embrio Muhammadiyah bermula dari interaksi Dahlan dengan anggota Boedi Oetomo, serta saran dari muridnya di Kweekschool Jetis. Nama "Muhammadiyah" diusulkan oleh Muhammad Sangidu, sahabat Dahlan. Organisasi ini kemudian diresmikan pada 20 Desember

1912 dan disahkan oleh Gubernur Jenderal Belanda pada 22 Agustus 1914.

Muhammadiyah didirikan untuk mengaktualisasikan pemikiran Dahlan dan memayungi sekolah yang didirikannya, Madrasah Ibtidaiyah Diniyah Islamiyah. Sekolah ini merupakan inovasi karena mengajarkan agama dan ilmu umum dalam sebuah gedung, bukan di surau seperti biasanya.

Muhammadiyah bertujuan menyebarkan ajaran Islam yang murni dan memajukan kehidupan sesuai Islam. Dalam "Statuten Muhammadiyah" tahun 1912, dinyatakan bahwa tujuannya adalah menyebarkan ajaran Nabi Muhammad saw. dan memajukan pendidikan agama di Hindia Nederland.

Muhammadiyah memadukan pemahaman Al-Quran dan Sunnah dengan ijtihad untuk kemajuan. Ahmad Dahlan berusaha membersihkan akidah dari syirik, ibadah dari bid'ah, dan muamalah dari khurafat. Pendidikan modern yang memadukan iman dan ilmu pengetahuan menjadi ciri khas Muhammadiyah.

Gagasan Dahlan yang paling monumental adalah pemahaman dan pengamalan Surat Al-Ma'un, yang melahirkan lembaga sosial Penolong Kesengsaraan Oemoem (PKO). Muhammadiyah, terinspirasi oleh

Al-Quran Surat Ali Imran ayat 104, mengajak kepada kebaikan dan mencegah kemungkaran, menghadirkan Islam sebagai kekuatan dinamis untuk transformasi sosial.

## **Amal Usaha Muhammdiyah**

Menurut (Arisyia, 2012) Jenis-jenis amal usaha Muhammadiyah dapat dikategorikan ke dalam 6 bidang, yakni:

### 1. Bidang Da'wah

Untuk menyamakan gerak langkah dalam da'wah, para da'i Muhammadiyah berpedoman pada putusan tarjih sebagai hasil proses analisis dalam menetapkan hukum dengan menetapkan dalil yang lebih kuat (rajih), lebih tepat analogi dan lebih kuat mashlahatnya. Hal yang sudah dilakukan Muhammadiyah:

- Meluruskan arah kiblat
- Mengusulkan fasilitas ibadah di tempat umum, seperti stasiun, pasar, Pelabuhan, terminal
- Penggunaan ilmu falaq dalam menentukan kelnder hijriyah
- Menyiapkan kalender hijriyah global Tunggal (KHGT)

### 2. Bidang Pendidikan

Untuk mewujudkan rintisan pendidikannya itu, maka Muhammadiyah mendirikan amal usaha berupa : Sekolah-sekolah umum modern yang mengajarkan keagamaan, Mendirikan madrasah/pesantren yang mengajarkan ilmu pengetahuan umum/modern dan mendirikan perguruan tinggi.

- Perguruan Tinggi Muhammadiyah-'Aisyiyah (PTMA) : 172 ( 83 Universitas, 53 Sekolah Tinggi, dan 36 bentuk lainnya)
- Sekolah/madrasah (SD/SMP/SMA sederajat) : 5345
- Pesantren Muhammadiyah (PesantrenMu) : 440

AUM di luar negeri seperti Universiti Muhammadiyah Malaysia (UMAM), Muhammadiyah Australia Collage (MAC), sampai TK ABA di Kairo, dan sekolah darurat untuk pengungsi Palestina di Lebanon.

### 3. Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat

Sejak awal berdirinya Muhammadiyah menaruh perhatian besar terhadap kesejahteraan masyarakat, khususnya masyarakat kelas dhu'afa. Penyaluran dan pembagian zakat fitrah dan maal kepada fakir miskin dan asnaf yang lain. Pendirian panti asuhan, panti miskin, panti jompo,

Pendirian, Balai kesehatan, poliklinik, Rumah sakit Ibu dan Anak dan Rumah Sakit Umum setra pendampingan terhadap masyarakat kelas dhu'afa agar dapat mandiri.

- Rumah Sakit (RS) : 122 (ditambah dengan 20 Rumah Sakit dalam proses pembangunan)
- Klinik : 231
- Jumlah Amal Usaha Muhammadiyah Sosial (AUMSos) (MCC/LKSA) : 1.012

#### 4. Bidang Politik Kenegaraan

Muhammadiyah bukan organisasi ataupun partai politik serta juga bukan bagian dari partai politik. Muhammadiyah berkeyakinan bahwa agama Islam adalah agama yang mengatur segenap kehidupan manusia di dunia, termasuk kehidupan di bidang politik kenegaraan. Muhammadiyah mempunyai sikap yang sangat peduli dan ikut bertanggung jawab dalam pelaksanaan kehidupan berbangsa dan bernegara yang baik dan benar.

#### 5. Bidang Ekonomi dan Keuangan

Bidang ini bertujuan untuk membimbing masyarakat ke arah perbaikan dan mengembangkan ekonomi sesuai dengan ajaran Islam serta untuk meningkatkan kualitas pengelolaan amal usaha Muhammadiyah. Amal Usaha di bidang ini meliputi antara lain : BPR, BMT, Koperasi, Biro

Perjalanan, gerai swalayan. Hingga 11 November 2022 persyarikatan ini baru memiliki:

- 347 baitul mal wa tamwil (BMT),
- 26 Bank Perkreditan Rakyat Syariah (BPRS), 128 gerai swalayan.

## 6. Bidang Kemanusiaan Internasional

Ditambah satu lagi yaitu amal usaha internasionalisasi Muhammadiyah dengan melaksanakan misi kemanusiaan internasional di Palestina, Filipina, Rohingya – Myanmar, Pakistan, Cox Bazar – Bangladesh, Maroko, Turki, Nepal, Sudan, Libya, Yordania, Lebanon. Juga mendirikan pimpinan cabang Istimewa Muhammadiyah (PCIM) yang mencapai 30 negara. Muhammadiyah memiliki AUM di luar negeri seperti Universiti Muhammadiyah Malaysia (UMAM), Muhammadiyah Australia Collage (MAC), sampai TK ABA di Kairo, dan sekolah darurat untuk pengungsi Palestina di Lebanon.

Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM) : 475 Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) : 3.947 Pimpinan Ranting Muhammadiyah (PRM) :14.670 Pimpinan Cabang Istimewa Muhammadiyah (PCIM) : 30 Unsur Pembantu Pimpinan (UPP) : 31

## Pahlawan Nasional

- KH Ahmad Dahlan adalah pendiri Muhammadiyah. Lahir di Yogyakarta, 1 Agustus 1908. Perjuangannya dalam membangun bangsa tidak terbantahkan, beliau mendapatkan gelar Pahlawan Nasional tahun 1961 berdasarkan SK Presiden No.657 pada 1961.
- Nyai Ahmad Dahlan atau Hj. Siti Walidah, pendiri gerakan perempuan Aisyiyah. Beliau dinobatkan Pahlawan Nasional pada 10 November 1971 sesuai Keputusan Presiden Nomor 42/TK.
- Fatmawati Soekarno, ibu negara pertama yang juga menjahit Sang Saka Merah Putih. Beliau diangkat menjadi Pahlawan Nasional lewat Keppres Nomor 118/TK/200 pada tanggal 4 November tahun 2000.
- Ir. Soekarno. Beliau adalah Presiden pertama RI. Beliau juga merupakan anggota dan sosok yang mencintai Muhammadiyah. Pernah menjadi guru SMP Muhammadiyah
- Jenderal Soedirman adalah Panglima Besar TNI dan Pahlawan Nasional yang aktif di organisasi

Muhammadiyah. Pernah menjadi anggota pandu Hizbul Wathan.

- Ir. Djoeanda merupakan Perdana Menteri dan Menteri Keuangan zaman awal republik. Beliau adalah Pahlawan Nasional yang juga aktif di Muhammadiyah.
- KH. Fachrodin, ulama dan Pahlawan Nasional. Beliau dianugerahi Pahlawan Nasional berdasarkan SK Presiden RI no.16 tahun 1964.
- Buya Hamka, seorang ulama, Pahlawan Nasional dan gerilyawan saat masa revolusi. Beliau ulama yang disegani dan aktif di Muhammadiyah sampai akhir hayat.
- KH. Mas Mansoer adalah ulama sekaligus negarawan. Beliau merupakan anggota Badan Pengurus Usaha Persiapan Kemerdekaan Indonesia (BPUPKI).
- Ki Bagus Hadikoesoemo adalah anggota BPUPKI dan Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia (PPKI).
- Kasman Singodimejo merupakan Ketua Komite Nasional Indonesia Pusat (Cikal bakal DPR), anggota BPUPKI dan PPKI. Jaksa Agung Indonesia di zaman revolusi. Pada November 2018, Presiden Jokowi memberi anugerah Pahlawan Nasional kepada beliau.
- Abdul Kahar Muzakkir adalah anggota Panitia Sembilan dan ikut serta merumuskan Pancasila. Beliau dianugerahi Pahlawan Nasional pada 2019.

- A.R. Baswedan merupakan satu di antara Diplomat pertama Republik Indonesia. Beliau dianugerahi Pahlawan Nasional pada 2018.
- A.R. Baswedan merupakan satu di antara Diplomat pertama Republik Indonesia. Beliau dianugerahi Pahlawan Nasional pada 2018.
- Gatot Mangkupraja merupakan pelopor Pembentuk Tentara PETA dan Laskar Hisbullah. Beliau dianugerahi Pahlawan Nasional pada 2004.
- Otto Iskandardinata merupakan pengusul Soekarno dan Hatta sebagai Presiden dan Wakil Presiden. Beliau juga merupakan guru HIS Muhammadiyah Jakarta.
- Agus Salim adalah anggota Panitia Sembilan, anggota Muhammadiyah zaman KH Ahmad Dahlan.
- Adam Malik merupakan pendiri LKBN ANTARA, Wakil Presiden RI/Kader Pandu Hizbul Wathan Muhammadiyah.
- Dokter Sutomo juga akrab dengan Ketua Umum PB Muhammadiyah, Mas Mansyur. Dokter Sutomo tercatat sebagai medisch adviseur (penasehat urusan kesehatan) Muhammadiyah. dikukuhkan sebagai pahlawan nasional melalui SK nomor 657 Tahun 1961 bertanggal 27 Desember 1961.

- Andi Sulthan Daeng Radja juga dikenang sebagai aktivis Muhammadiyah dan pendiri masjid di Ponre yang pada zamannya dikenal sebagai masjid terbesar di Sulawesi Selatan. Tokoh yang menyampaikan kabar kemerdekaan RI kepada rakyat Bulukumba dan pernah dibuang tentara NICA ke Manado hingga 8 Januari 1950 ini, dikukuhkan sebagai pahlawan nasional melalui sk No. 085/TK/Tahun 2006 tertanggal 3 November 2006.
- Teuku H. Moehammad Hasan, Wakil Ketua Pemerintah Darurat Republik Indonesia (PDRI) dan merangkap sebagai Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan serta Menteri Dalam Negeri. Anggota PPKI ini juga dikenang sebagai motor penggerak dan pelopor pendirian cabang-cabang Muhammadiyah serta ortom-ortomnya di wilayah Aceh. Wakil Pemimpin Besar Bangsa Indonesia untuk wilayah Sumatera, ini dikukuhkan sebagai pahlawan nasional melalui SK 085 / TK / 2006, tanggal 3 November 2006.

Lafran Pane, pendiri HMI, santri di Pesantren Muhammadiyah Sipirok juga siswa di HIS Muhammadiyah dan MULO Muhammadiyah. Ayah Lafran Pane merupakan pendiri Muhammadiyah di Sipirok.

Dosen Akademi Tabligh Muhammadiyah Yogyakarta dan juga pejuang kemerdekaan dalam Barisan Pemuda Gerindo dan Indonesia Muda ini dikukuhkan sebagai pahlawan nasional melalui SK 115 / TK / Tahun 2017, tgl 6 November 2017.

## **Ortom Muhammadiyah**

Muhammadiyah memiliki 7 (tujuh) organisasi otonom Muhammadiyah (Ortom).

- **Aisyiyah**

Aisyiyah merupakan organisasi otonom Perempuan Muhammadiyah yang didirikan di Yogyakarta pada 19 Mei 1917. Pencetusnya yakni Nyai Ahmad Dahlan, istri dari pendiri organisasi Muhammadiyah. Tugas dan peran Aisyiyah, yaitu membimbing kaum Perempuan ke arah kesadaran beragama dan berorganisasi, menghimpun anggota-anggota Muhammadiyah perempuan, dan menyalurkan serta mengembirakan amalan-amalannya.

- **Pemuda Muhammadiyah**

Pemuda Muhammadiyah didirikan di Yogyakarta pada tanggal 26 Zulhijjah 1350 Hijriyah, bertepatan dengan tanggal 2 Mei 1932 Miladiyah. Pemuda Muhammadiyah

adalah organisasi otonom Muhammadiyah, yang merupakan gerakan Islam, amar ma'ruf nahi munkar, bersumber pada Al-Quran dan As- Sunnah.

- Naisiyatul Aisyiyah

Nasyiatul Aisyiyah didirikan di Yogyakarta pada tahun 1919 dengan nama “Siswa Praja Wanita”. Kemudian, berganti nama menjadi Nasyiatul Aisyiyah pada tahun 1931.

Sumodirjo, seorang tokoh Muhammadiyah menjadi pencetus pertama pembentukan suatu perkumpulan yang seluruh anggotanya perempuan itu. Melalui keputusan Kongres Muhammadiyah-Aisyiyah ke-20 tertanggal 16 Mei tahun 1931, Nasyiatul Aisyiyah resmi menjadi salah satu departemen dalam organisasi Aisyiyah (disebut Bahagian Aisjijah Oeroesan Nasjiah). Nasyiatul Aisyiyah pun ditetapkan lahir pada tanggal tersebut di Kota Yogyakarta, 16 Mei 1931 Masehi atau bertepatan dengan 28 Zulhijah 1345 Hijriyah.

- Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

Menjelang muktamar Muhammadiyah di Jakarta pada tahun 1962, mahasiswa-mahasiswa perguruan tinggi Muhammadiyah mengadakan kongres di Yogyakarta. Kongres tersebut membentuk organisasi khusus yang bernama IMM. Sesuai dengan namanya, organisasi ini

bertujuan menjadi wadah yang tepat bagi kader mahasiswa Muhammadiyah. IMM berdiri secara lokal di Yogyakarta, tanggal 14 Maret 1964 M / 29 Syawal 1384 H dan menasional Tahun 1965.

- Tapak Suci

Tapak suci merupakan organisasi otonom yang beranggotakan pesilat-pesilat di lingkungan Muhammadiyah. Organisasi ini didirikan pada tanggal 10 Rabiul Awwal 1383 H atau bertepatan dengan 13 Juli 1963. Tapak Suci berdasar Islam, bersumber pada Al Qur'an dan As-Sunnah, berjiwa persaudaraan, berada di bawah naungan Persyarikatan Muhammadiyah.

- Hizbul Wathan

HW didirikan oleh KHA Dahlan tahun 1918 dengan nama Padvinder Muhammadiyah di Yogyakarta yg kemudian diganti dengan nama Hizbul Wathan (HW) pada tahun 1920, sehingga HW berkembang di seluruh nusantara . Pelopor berdirinya antara lain Siraj Dahlan dan Sarbini. Latihan rutin HW meliputi baris-berbaris, bermain tambur dan olahraga, kemudian ditambah dengan PPPK dan kerohanian.

## Ikatan Pelajar Muhammadiyah

Muhammadiyah membentuk organisasi khusus pelajar dengan nama IPM. Pada tanggal 18-20 Juli 1961 diadakan Konferensi Pemuda Muhammadiyah di Surakarta yang kemudian mendeklarasikan IPM dengan Ketua Herman Helmi Farid Ma'ruf dan Sekretarisnya Muhammad Hisyam Farid. Tanggal 18 Juli 1961 diperingati sebagai hari IPM.



# MENGENAL IPM



## Sejarah IPM

Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) berdiri pada tanggal 18 Juli tahun 1961. Latar belakang berdirinya IPM tidak terlepas kaitannya dengan latar belakang berdirinya Muhammadiyah sebagai gerakan dakwah Islam amar ma'ruf nahi mungkar yang ingin melakukan pemurnian terhadap pengamalan ajaran Islam, sekaligus sebagai salah satu konsekuensi dari banyaknya sekolah yang merupakan amal usaha Muhammadiyah untuk membina dan mendidik kader. Oleh karena itulah dirasakan perlu hadirnya Ikatan Pelajar Muhammadiyah sebagai organisasi para pelajar yang terpenggil kepada misi Muhammadiyah dan tampil sebagai pelopor, pelangsung penyempurna perjuangan Muhammadiyah.

Namun perjuangan untuk mendirikan IPM bukanlah hal yang mudah. Jika dilacak jauh ke belakang, sebenarnya upaya para pelajar Muhammadiyah untuk mendirikan organisasi pelajar Muhammadiyah sudah dimulai jauh sebelum Ikatan Pelajar Muhammadiyah berdiri pada tahun 1961.

Pada tahun 1919 didirikan Siswo Projo yang merupakan organisasi persatuan pelajar Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta. Pada tahun 1926, di Malang dan Surakarta berdiri GKPM (Gabungan Keluarga Pelajar Muhammadiyah). Selanjutnya pada tahun 1933 berdiri Gerakan Kepanduan Hizbul Wathan yang di dalamnya berkumpul pelajar-pelajar Muhammadiyah.

Kegigihan dan kemantapan para aktifis pelajar Muhammadiyah untuk membentuk organisasi kader Muhammadiyah di kalangan pelajar akhirnya mulai mendapat titik terang dan mulai menunjukkan keberhasilannya, yaitu ketika pada tahun 1958 Konferensi Pemuda Muhammadiyah Daerah di Garut berusaha melindungi aktivitas para pelajar Muhammadiyah di bawah pengawasan Pemuda Muhammadiyah. Mulai saat itulah upaya pendirian organisasi pelajar Muhammadiyah dilakukan dengan serius, intensif, dan sistematis.

Dengan keputusan konferensi Pemuda Muhammadiyah di Garut tersebut akhirnya diperkuat pada Muktamar Pemuda Muhammadiyah ke II yang berlangsung pada tanggal 24-28 Juli 1960 di Yogyakarta, yaitu dengan memutuskan untuk membentuk Ikatan Pelajar Muhammadiyah (Keputusan II/No. 4).

Rencana pendirian IPM tersebut dimatangkan lagi dalam Konferensi Pemuda Muhammadiyah di Surakarta tanggal 18-20 Juli 1961, dan secara nasional melalui forum tersebut IPM dapat berdiri. Tanggal 18 Juli 1961 ditetapkan sebagai hari kelahiran Ikatan Pelajar Muhammadiyah.

Perkembangan IPM akhirnya bisa memperluas jaringan sehingga bisa menjangkau seluruh sekolah-sekolah Muhammadiyah yang ada di Indonesia. Pimpinan IPM (tingkat ranting) didirikan di setiap sekolah Muhammadiyah. Berdirinya Pimpinan IPM di sekolah-sekolah Muhammadiyah ini akhirnya menimbulkan kontradiksi dengan kebijakan pemerintah Orde Baru dalam UU Keormasan, bahwa satu-satunya organisasi siswa di sekolah-sekolah yang ada di Indonesia hanyalah Organisasi Siswa Intra-Sekolah (OSIS). Sementara di sekolah-sekolah Muhammadiyah juga terdapat organisasi pelajar Muhammadiyah, yaitu IPM. Dengan demikian, ada dualisme organisasi pelajar di sekolah-sekolah Muhammadiyah.

Dalam situasi kontra-produktif tersebut, akhirnya Pimpinan Pusat IPM membentuk team eksistensi yang bertugas secara khusus menyelesaikan permasalahan ini.

Setelah dilakukan pengkajian yang intensif, team eksistensi ini merekomendasikan perubahan nama dari Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) ke Ikatan Remaja Muhammadiyah (IRM). Perubahan ini bisa jadi merupakan sebuah peristiwa yang tragis dalam sejarah organisasi, karena perubahannya mengandung unsur-unsur kooptasi dari pemerintah.

Perubahan nama dari IPM ke IRM sebenarnya semakin memperluas jaringan dan jangkauan organisasi ini yang tidak hanya menjangkau pelajar, tetapi juga basis remaja yang lain, seperti santri, anak jalanan, dan lain-lain. Secara resmi perubahan IPM menjadi IRM adalah sejak tanggal 18 Nopember 1992. Setelah reformasi bergulir di Indonesia, dengan tumbangannya rezim orde baru pada tahun 1998, nama IRM kembali menjadi sorotan.

Ada banyak masukan untuk mengembalikan nama IRM menjadi IPM. Puncaknya pada Muktamar IRM ke 12 di Jakarta tahun 2000, perdebatan perubahan nama IRM begitu memanas. Melalui voting pemilihan nama IPM dan IRM akhirnya tetap dimenangkan oleh kelompok pendukung IRM. Nama IRM kembali berubah menjadi IPM pada 28 Oktober 2008 di Muktamar IRM ke 16 di Solo dan berlaku hingga sekarang.

## **Tujuan IPM**

IPM sebagai Organisasi Maksud dan tujuan IPM adalah “Terbentuknya pelajar muslim yang berilmu, berakhlak mulia, dan terampil dalam rangka menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai ajaran Islam sehingga terwujud masyarakat Islam yang sebenar-benarnya.” (Pasal 6 AD/ART).

Prinsip Dasar Organisasi: IPM Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) adalah salah satu organisasi otonom persyarikatan Muhammadiyah yang merupakan gerakan Islam, dakwah amarma'ruf nahi mungkar di kalangan remaja, berakidah Islam, dan bersumber pada al-qur'an dan Assunnah

## Arti Lambang IPM

- **BENTUK**

Segi lima berujung runcing menyerupai bentuk pena

- **WARNA**

- Kuning berarti Keagungan
- Putih berarti Kesucian
- Merah berarti Keberanian
- Hitam berarti Keabadian
- 



- Hijau menunjukkan agar ilmu yang didapatkan bermanfaat dan dapat mempertebal iman
- Gambar Matahari berwarna kuning Menunjukkan bahwa IPM adalah Keluarga Besar Muhammadiyah
- Kata IPM menunjukkan nama Organisasi, IPM Singkatan dari Ikatan Pelajar Muhammadiyah
- Di tengah Bulatan Matahari terdapat gambar buku yang berarti pengetahuan. Atau bisa juga berarti Al-Qur'an yang suci (Putih)
- Dibawah bulatan matahari terdapat tulisan ayat Al-Qur'an, surat Al-Qolam : 1 yang berbunyi "Nuun Walqolami Wamaa Yasthuruun" (dalam tulisan Arab). Artinya : Nuun, Demi pena dan apa yang di tuliskannya.
- Tulisan Al-Qur'an tersebut ditulis dengan menggunakan huruf Arab, warna hitam dan merupakan semboyan IPM.
- Huruf IPM berwarna merah. Merah berarti berani serta aktif menyampaikan dakwah Islam karena IPM mengemban tugas

sebagai pelopor, pelangsong dan penyempurna amal usaha Muhammadiyah.

## **Struktur Kepemimpinan IPM**

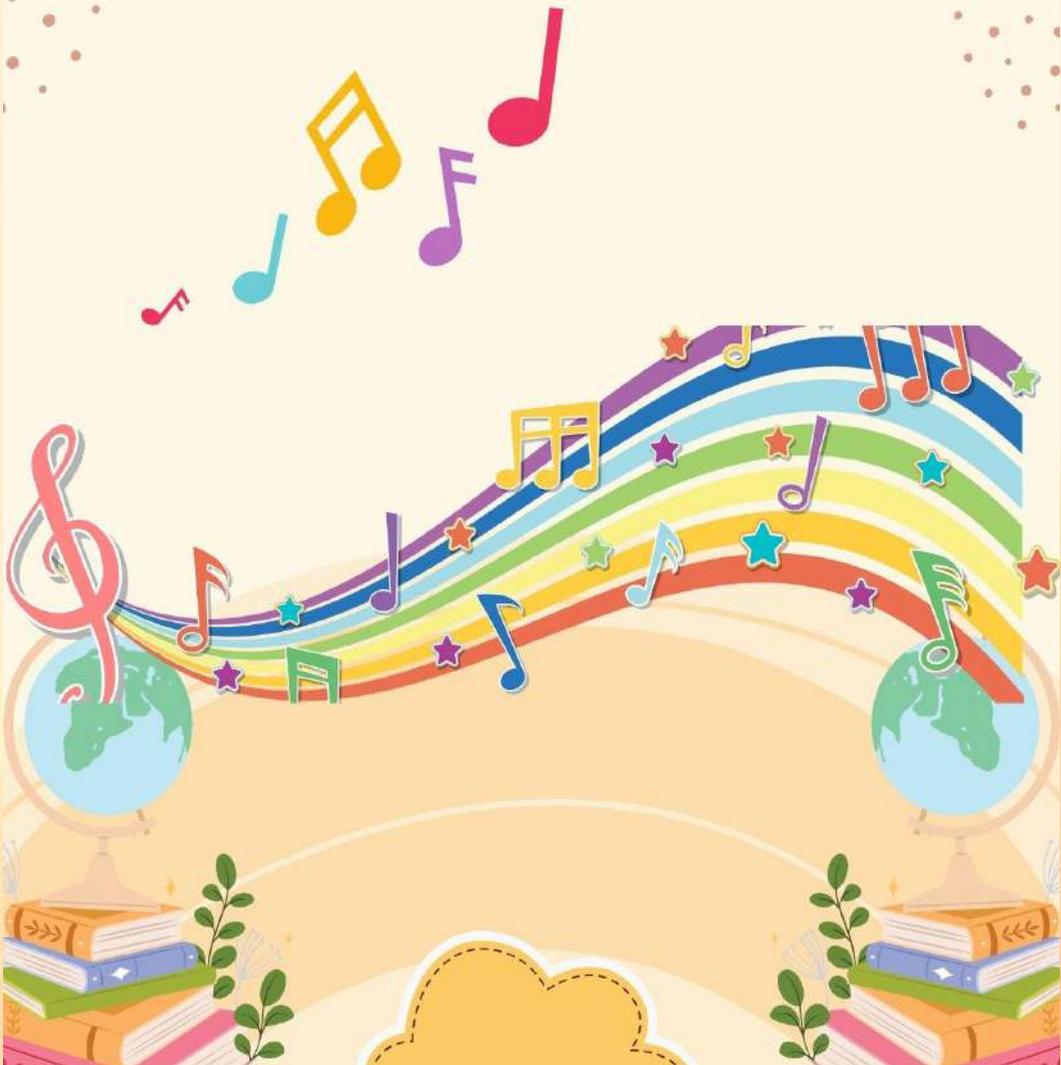
Susunan organisasi IPM dibuat secara berjenjang dari tingkat Pimpinan Pusat, Pimpinan Wilayah, Pimpinan Daerah, Pimpinan Cabang, dan tingkat Ranting. Pimpinan Pusat adalah kesatuan wilayah-wilayah dalam ruang lingkup nasional. Pimpinan Wilayah adalah kesatuan daerah-daerah dalam tingkat propinsi atau daerah tingkat I.

Pimpinan Daerah adalah kesatuan cabang-cabang dalam tingkat kabupaten/kota atau daerah tingkat II. Sedangkan Pimpinan Cabang adalah kesatuan ranting-ranting dalam satu kecamatan. Pimpinan Ranting adalah kesatuan anggota-anggota dalam satu sekolah, desa/kelurahan atau tempat lainnya. Saat ini, Ikatan Pelajar Muhammadiyah telah menjangkau seluruh wilayah Indonesia.



# HYMNE SMAMDA

## LAGU MUHAMMADIYAH DAN ORTOM



## **Ortom Dalam Persyarikatan Muhammadiyah**

- ✧ Muhammadiyah
- ✧ Aisyiyah
- ✧ Pemuda Muhammadiyah
- ✧ Nasyiyatul Aisyiyah
- ✧ Ikatan Pelajar Muhammadiyah
- ✧ Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah
- ✧ Tapak Suci Putra Muhammadiyah
- ✧ Hizbul Wathan

## **Lagu Sang Surya**

Cipt. H. Djarnawi Hadikusumo

SANG SURYA TETAP BERSINAR, SYAHADAT DUA MELINGKAR

WARNA YANG HIJAU BERSERI, MEMBUATKU RELA HATI.

II.  
YA ALLAH TUHAN ROBBIKU, MUHAMMAD JUNJUNGANKU  
AL ISLAM AGAMAKU, MUHAMMADIYAH GERAKANKU.

REF: DI TIMUR FAJAR CERAH GEMERLAPAN, MENGUSIR  
KABUT HITAM

MENGGUGAH KAUM MUSLIMIN, TINGGALKAN PERADUAN

LIHATLAH MATAHARI TELAH TINGGI, DI UFUK TIMUR  
SANA

SERUAN ILAHI ROBBI, SAMI'NA WA'ATHO'NA

back to II

	<b>Hymne SMAMDA</b>	
--	---------------------	--

Cipt. Juliarto Joedi Wahjono

LIHAT DENGAR WAHAI SEMUA NAMPAK SEKOLAH NAN  
MEGAH

PRESTASI BELAJAR DAN MENGAJAR BERAZASKAN  
ISLAMNYA

GURU-GURUNYA SISWA-SISWINYA SUNGGUH BERAKHLAK  
MULIA

CERDAS DAN SANTUN TAKWA BERIMAN

SMA MUHAMMADIYAH DUA SIDOARJO JAYA SELAMANYA

## **MARS FORTASI**

Cipt. Juliarto Joedi Wahjono

FORTASI FORUM TA'ARUF SISWA PESERTA DIDIK BARU  
SEMUA DIBAWAH NAUNGAN MUHAMMADIYAH KENALKAN  
PENDIDIKAN

BERLANDASKAN AGAMA ISLAM PRESTASI GEMILANG  
DENGAN UKHUWAH ISLAMIYAH KEUTUHAN TERJAGA

FORTASI.... (FORTASI), FORTASI..... (FORTASI)

MEMBINA ANAK BANGSA

FORTASI.... (FORTASI), FORTASI..... (FORTASI)

ERAT PERSAUDARAAN, SEJAHTERA SEMUA...

## **MARS Aisyah**

Cipt : Moh. Diponegoro

Wahai warga Aisyiyah sejati, sadarlah akan k'wajiban suci  
Membina harkat kaum wanita, menjadi tiang utama negara  
Di telapak kakimu terbentang surga, ditanganmulah nasib bangsa  
Mari beramal dan berdarma bakti membangun negara Mencipta  
masyarakat Islam sejati penuh karunia

Berkibarlah panji matahari, menghias langit ibu  
pertiwi

Itu lambang perjuangan kita, dalam menyebar luaskan agama

Islam pedoman hidup wahyu ilahi Dasar kebah'giaan sejati Mari beramal dan berdarma bakti membangun negara Mencipta masyarakat Islam sejati penuh karunia

## **MARS IPM**

Cipt. M Izzul Muslimin

Bersatu berpadu menjalin ukhuwah

Didalam Ikatan Pelajar Muhammadiyah Terampil berilmu berakhlak mulia

Pelopor dan pelangsung penyempurna amanah Berjuang dengan sekuat tenaga tegakkan Islam yang utama

Menjadi kader yang siap sedia, untuk umat dan bangsa

Berdiri tegaklah, tampillah dimuka Ikrarkan bersama IPM berjaya

## **MARS HIZBUL**

Cipt. HM Sobiran

Hizbul Muhammadiyah sangat pesat meraja Di seluruh Indonesia bukan disini sahaja Memang haknya menjunjung Islam disengaja

Teguh hati sebagai baja menjalankan kewajiban Dengan sopan

bersuka durja sama sama fakir dan raja  
Punya haluan sedikit bicara banyak bekerja

Hizbul Wathan Muhammadiyah s'lalu siap sedia Berbuat amal  
serta jasa dengan ikhlas dan gembira Pandu Perwira Islam putra  
Indonesia

Setia dan dapat dipercaya dalam semua janji dan bakti  
Untuk agama dan bangsa cepat tangkas tingkah terjangnya  
Dengan semboyan sedikit bicara banyak bekerja

## **MARS Tapak Suci Putera**

### **Muhammadiyah**

Cipt : A Mukhlas, MA

Baju serta celana merah tampaknya gagah Tapak Suci Putera  
Muhammadiyah

Dengan iman dan taqwa Tapak Suci menjadi kuat Mengabdikan  
kepada Allah bangsa dan negara Membela keadilan merata  
Cinta damai dan kasih sayang, utamakan persaudaraan

Ref :

Bina Olah Raga sebagai sarana, Temu Krida antar pemuda  
Walaupun berbeda namun satu jua 2x Dibawah  
panji Islam mulia

## **MARS Nasyyiatul**

### **Muhammadiyah**

Nasyiah yang bersimbul padi Terdidik tiap hari  
Kemuliaan Islam dicari, bekerja digemari Nasyiah yang  
bersimbul padi  
Simbul kumpulan putri, hidup berdiri Rahmat  
Tuhanku memberi

Bersatu di dalam nasyiah Dari putri  
'Aisyiah Simbulnya padi berbahagia  
Umat s'luruh dunia

## **Hymne Guru**

1= C  
4/4 Maestoso Sartono

TERPUJILAH WAHAI ENKKAU, IBU BAPAK GURU NAMAMU  
AKAN SELALU HIDUP, DALAM SANUBARIKU  
SEMUA BAKTIMU AKAN KU UKIR, DIDALAM HATIKU S'BAGAI  
PRASASTI T'RIMA KASIHKU, "TUK PENGABDIANMU

ENKKAU SEBAGAI PELITA DALAM KEGELAPAN ENKKAU  
LAKSANA EMBUN PENYEJUK DALAM KEHAUSAN  
ENKKAU PATRIOT PAHLAWAN BANGSA.... MEMBANGUN  
INSAN CENDEKIA

# MENGENAL EKSTRAKULIKULER



## TUJUAN EKSTRAKURIKULER

1. Membina dan mengembangkan bakat, minat, serta kreativitas siswa untuk berprestasi
2. Membentuk siswa berkarakter baik, beriman, dan berakhlak mulia.
3. Memperluas dan mempertajam pengetahuan siswa yang telah diperoleh dalam kegiatan belajar-mengajar.
4. Mencari & membina bibit-bibit unggul dalam bidang keilmuan, keterampilan, keolahragaan, dan kesenian (persiapan lomba tingkat Kabupaten hingga internasional)

## ATURAN PEMILIHAN EKSTRAKURIKULER

1. Siswa kelas X Wajib memilih **satu ekskul wajib** dan **maksimal dua ekskul Pilihan**  
Ex: Mengikuti TS (ekskul wajib), Club sains Kimia dan Club Sains Biologi (ekskul pilihan)
2. Ekskul Wajib, Siswa wajib memilih satu ekskul dari Ortom (HW/IPM/TS)
3. Ekskul Pilihan adalah ekskul di luar ekskul wajib
4. Hal di atas Menjadi syarat wajib kenaikan kelas

5. Kelas XI hanya wajib mengikuti 1 ekskul saja

## **URGENSI MENGIKUTI EKSTRAKURIKULER**

Syarat Kenaikan Kelas, dan jika tidak diikuti maka siswa siap untuk tidak naik kelas.

## **JADWAL EKSTRAKURIKULER**

Jumat (Ekskul Wajib)

Sabtu/Selain Jum'at (Ekskul Pilihan) Estimasi waktu 2 Jam

## **JENIS EKSTRAKURIKULER SMAMDA**

### ➤ **Ortom**

1. Ikatan Pelajar Muhammadiyah
2. Tapak Suci
3. Hizbul Wathan

### ➤ **Media dan Literasi**

4. Jurnalistik
5. Radio
6. Literasi

7. KIR

8. Debat

➤ **Seni Budaya dan Olahraga**

9. Seni Musik
10. Voli
11. Basket Putra
12. Basket Putri
13. Panahan
14. Bulu Tangkis
15. Paduan Suara
16. Futsal
17. Bahasa Jepang
18. Teater
19. Karawitan
20. Seni Tari
21. Smamda Holic

➤ **TIK**

22. Multimedia
23. Rekayasa Teknologi

➤ **Kesehatan dan Bela Bangsa**

24. PMR
25. Paskib

➤ **Club Sains**

26. Club Sains Ekonomi
27. Club Sains Biologi
28. Club Sains Kimia

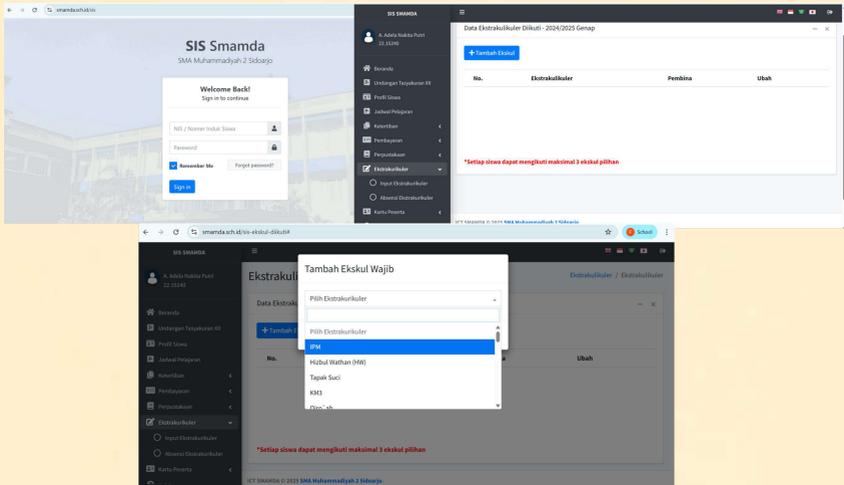
- 29. Club Sains Fisika
- 30. Club Sains Matematika
- 31. Club Sains Geografi

### **Al-Islam**

- 32. KM3
- 33. Tahfidz
- 34. Qiroatil Quran

<b>TATA CARA INPUT EKSKUL MELALUI SIS SMAMDA</b>
--

1. Buka web <https://smamda.sch.id/sis>
2. Masukkan NIS dan Password
3. Pilih ekstrakurikuler
4. Tambahkan ekskul sesuai yang akan diikuti
5. Konfirmasi ke pembina ekskul sesuai dengan nomor Hp yang tertera pada kontak pembina



## SYARAT MENGIKUTI LOMBA

1. Membuat Surat Rekomendasi ke koordinator Ekskul
2. Menyerahkan Proposal Lomba Ke Wakasis
3. Membuat Laporan Lomba sesuai format setelah lomba selesai, dan menyerahkan ke koordintor Ekskul
4. (Jika Juara) Menyerahkan hadiah lomba, tropi asli, medali asli dan file scan sertifikat

## LOMBA YANG BISA DIIKUTI

1. Lomba yang dapat diikuti adalah lomba yang diadakan oleh dinas / kementerian / pemerintahan, Universitas (jurusan penyelenggaranya minimal B) dan jika lomba diadakan oleh instansi maka harus dipastikan sudah terkurasi.
2. Cara melihat apakah lomba sudah terkurasi atau belum, dapat dilihat melalui <https://simt.kemdikbud.go.id/kurasi> dengan cara memasukkan nama lomba yang akan dicek kurasinya
3. Cara melihat akreditasi jurusan dari kampus yang mengadakan lomba melalui <https://www.banpt.or.id/bianglala/bianglala> dengan cara memasukkan nama prodi dan universitas penyelenggaranya.
4. Berkaitan dengan penambahan poin untuk menunjang SNBP maka lomba yang di rekomendasikan adalah lomba individu, jika kelompok, maka sebaiknya berisi kelompok kecil (karena poin lomba dalam kelompok lebih kecil).
5. Siswa dianjurkan untuk mulai memikirkan prodi yang ingin diambil saat kuliah, sehingga sertifikat perlombaan yang dikumpulkan bisa lebih relevan dengan prodi yang akan diambil

6. Setelah poin 1 - 5 terpenuhi, maka siswa bisa mengajukan surat rekomendasi ke koordinator ekstrakurikuler dan meminta format proposal ke koordinator ekstrakurikuler untuk selanjutnya diajukan ke waka kesiswaan jika proposal sudah siap.

7. Setelah lomba selesai maka siswa menyerahkan laporan (sesuai format, jika tidak punya bisa meminta ke koordinator ekstrakurikuler).

8. Siswa yang menjadi juara menyerahkan hasil lomba seperti hadiah, medali asli, piala asli, sertifikat (scan dan diunggah di gdrive yang diberikan oleh koordinator ekstrakurikuler)

9. Siswa berkoordinasi dengan pembina terkait jurnal pembinaan yang diserahkan bersama laporan dan hasil lomba setelah lomba selesai.



# JADWAL KEGIATAN FORTASI 2025

<b>Sabtu, 12 Juli 2025</b>			
<b>No</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Ruang</b>
1	07.30-09.00	Pengarahannya Fortasi dan Pembagian Gugus	Aula KH AR Fachrudin
2	09.00-11.30	Asesmen ICP, CCP, Assesmen Diagnostik Non Kognitif	Kelas
	11.30-12.15	Ishoma	
	12.15-14.15	Tes TBQ	Kelas
<b>Senin, 14 Juli 2025</b>			
<b>No</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Ruang</b>
1	06.15-06.30	Menyiapkan Peserta untuk masuk barisan	Depan Aula KH AR Fachrudin
2	06.30-07.30	Apel Pembukaan	Depan Aula KH AR Fachrudin
3	07:30-08:00	Mengaji & Tes Wawancara	Kelas
4	08:00-09:00	Persiapan Inagurasi & Tes Wawancara	Kelas
5	09:00-10:15	<b>Materi 1: Visi, Misi, Core Value dan Makna Logo Smamda</b>	Aula KH AR Fachrudin
6	10:15-10:45	Istirahat	Aula KH AR Fachrudin
7	10:45-11:45	<b>Materi 2: Mengenal Kurikulum sekolah (deep learning),</b>	Aula KH AR Fachrudin

		<b>program-program unggulan sekolah</b>	
8	11:45-12:45	Ishoma	Masjid Annur
9	12:45-14:00	<b>Materi 3: Mengenal Tata Tertib Sekolah</b>	Aula KH AR Fachrudin
11	14:00-14:30	ICE BREAKING	Aula KH AR Fachrudin
10	14:30-15:30	<b>Materi 4: Mengenal Fasilitas dan Sistem Keuangan Sekolah</b>	Aula KH AR Fachrudin
12	15.30-16.00	Salat Ashar	Masjid Annur
13	16:00-..	Pulang	

**Selasa, 15 Juli 2025**

<b>No</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Ruang</b>
1	06.15-06.30	Menyiapkan Peserta untuk masuk barisan	Depan Aula KH AR Fachrudin
2	06.30-07.00	Salat Dhuha	Masjid Annur
3	07:00-08:00	<b>Tour Dormitory dan Senam bersama</b>	Dormitory
4	08:00-09:00	<b>School Tour dan Market Day</b>	SMAMDA
5	09:00-10:15	<b>Materi 5: Pembiasaan Islami di Smamda dan Program Ismuba</b>	Aula KH AR Fachrudin
6	10:15-10:45	Istirahat	Aula KH AR Fachrudin
7	10:45-12:15	Materi 6: Bahaya Judi Online dan NAPZA	Aula KH AR Fachrudin
8	12:15-13:15	Ishoma	Aula KH AR Fachrudin

9	13:15-13:30	Mengaji bersama	Kelas
10	13:30-14:30	<b>Materi 7: Sejarah dan Peran Muhammadiyah</b>	Kelas
11	14.30-15.30	Persiapan Inagurasi	Kelas
12	15.30-16.00	Sholat Ashar	Masjid Annur
13	16.00-...	Pulang	

**Rabu, 16 Juli 2022**

No	Jam	Kegiatan	Ruang
1	06.15-06.30	Menyiapkan Peserta untuk masuk barisan dan persiapan senam	Lapangan basket
2	06.30-07.00	Senam bersama	Lapangan basket
3	07:00-08:30	<b>Materi 12: Mengenal Ekstrakurikuler Smamda</b>	Kelas
4	08:30-09:30	<b>Bazaar Ekskul</b>	Halaman Depan Waka - Green House
5	09:30-10:00	Istirahat	Aula KH AR Fachrudin
6	10:00-11:30	<b>Materi 8: Motivasi Alumni: Kiat Sukses Belajar di Smamda untuk Gapai Cita-cita</b>	Aula KH AR Fachrudin
7	11:30-12:45	<b>Materi 11: Kerjasama Sekolah dan PSDM</b>	Aula KH AR Fachrudin
8	12:45-13:45	Ishoma	Masjid Annur
9	13:45-15:15	<b>Materi 9: Mengenal IPM</b>	Kelas
10	15:15-15:45	Persiapan Inagurasi	Kelas
11	15:45-16:15	Sholat Ashar	Masjid Annur

12	16:15-...	Pulang	
<b>Kamis, 17 Juli 2025</b>			
<b>No</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Ruang</b>
1	06.15-06.30	Menyiapkan Peserta untuk masuk barisan	Depan Aula KH AR Fachrudin
2	06.30-07.00	Salat Dhuha	Masjid Annur
3	07:00-08:30	<b>Materi 10: Hymne Smamda dan Lagu-lagu Muhammadiyah dan Ortom</b>	Aula KH AR Fachrudin
4	08:30-10:00	Atraksi Ekskul	Aula KH AR Fachrudin
5	10:00-10:30	Istirahat	Aula KH AR Fachrudin
6	10:30-12:15	Inagurasi	Aula KH AR Fachrudin
7	12:15-13:15	Ishoma	Masjid Annur
8	13:15-14:15	Penutupan (Awarding)	Aula KH AR Fachrudin
9	14:15-15:30	Sesi Foto bersama per gugus	Aula Ki Bagus
10	15:30-16:00	Salat Ashar	Masjid Annur
11	16:00-...	Pulang	